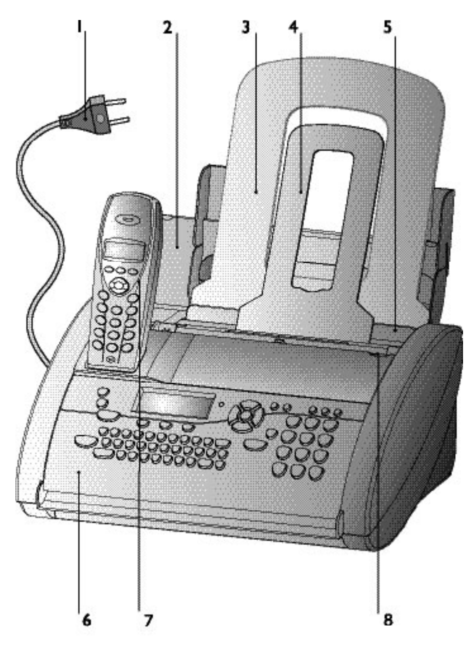
Top MX92

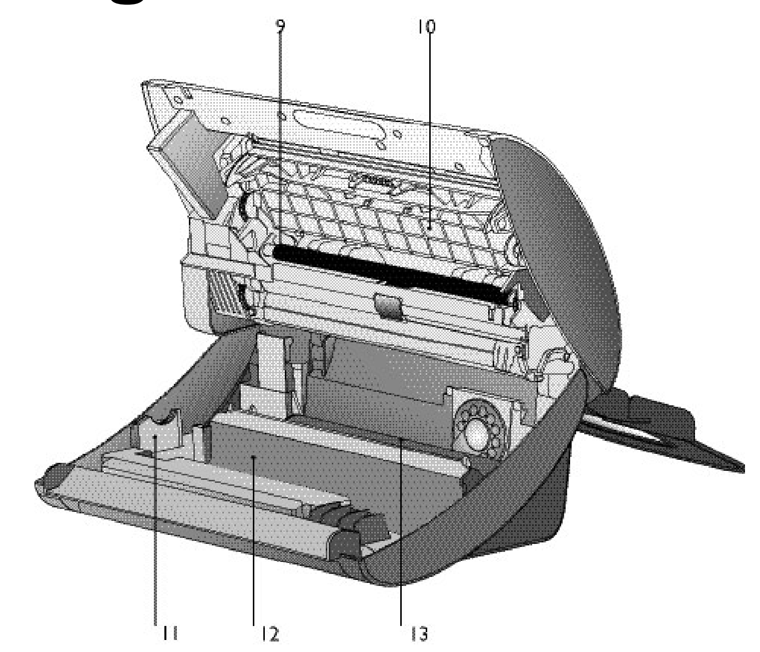
Bedienungsanleitung





Gerätebeschreibung





1 Netzkabel mit Stecker

2 Dokumenteneinzug und Abdeckung des Papierfachs

3 Papierhalter

4 Dokumentenhalter

5 Papiernachfüllklappe

6 Bedienungspaneel

7 Schnurloshörer

8 Dokumentenführung

9 Druckerwalze

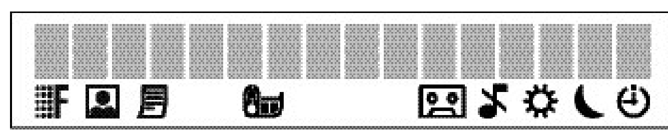
10 Scannerklappe

11 Steckhalter für Plug'n'Print Card

12 Vordere Farbbandwanne

13 Hintere Farbbandwanne

Symbole auf der Anzeige (zweizeilig)



F / zeigt an, ob Sie mit einer besseren Bildqualität oder Graustufen senden bzw. kopieren. Erscheint keines der beiden Symbole, so befindet sich Ihr Gerät im Standardmodus.

erscheint, wenn sich Faxe im Speicher befinden.

zeigt den Verbrauch des Farbbands an.

zeigt an, dass der Anrufbeantworter eingeschaltet ist.

komplett stilles Klingelverhalten.

/ / drei verschiedene Symbole auf der Anzeige zeigen die aktuelle Betriebsart an.

Tastenbelegung am Faxgerät

ON/OFF Aus- und Einschalten des Anrufbeantworters

REC kurz drücken: Aufnahme eines internen Memos; lang drücken (zwei Sekunden): Aufnahme eines neuen Ansagetextes

PLAY Abspielen von Nachrichten. Die Taste blinkt, wenn neue Nachrichten bzw. Memos aufgezeichnet wurden

RES bessere Bildqualität beim Senden und Kopieren einstellen (für Texte und Zeichnungen – **FINE**, für Fotos – **PHOTO**)

ⓘ zweimal kurz drücken: Anleitung zur Bedienung der wichtigsten Funktionen ausdrucken; lang drücken (zwei Sekunden): automatische Installation Ihres Faxgerätes und zusätzlicher Geräte starten / Easy-Install-Anleitung ausdrucken

Betriebsart umschalten. Kurz drücken: zwischen ☼ und ☾ wechseln; lang drücken (zwei Sekunden): Modus ein- und ausschalten

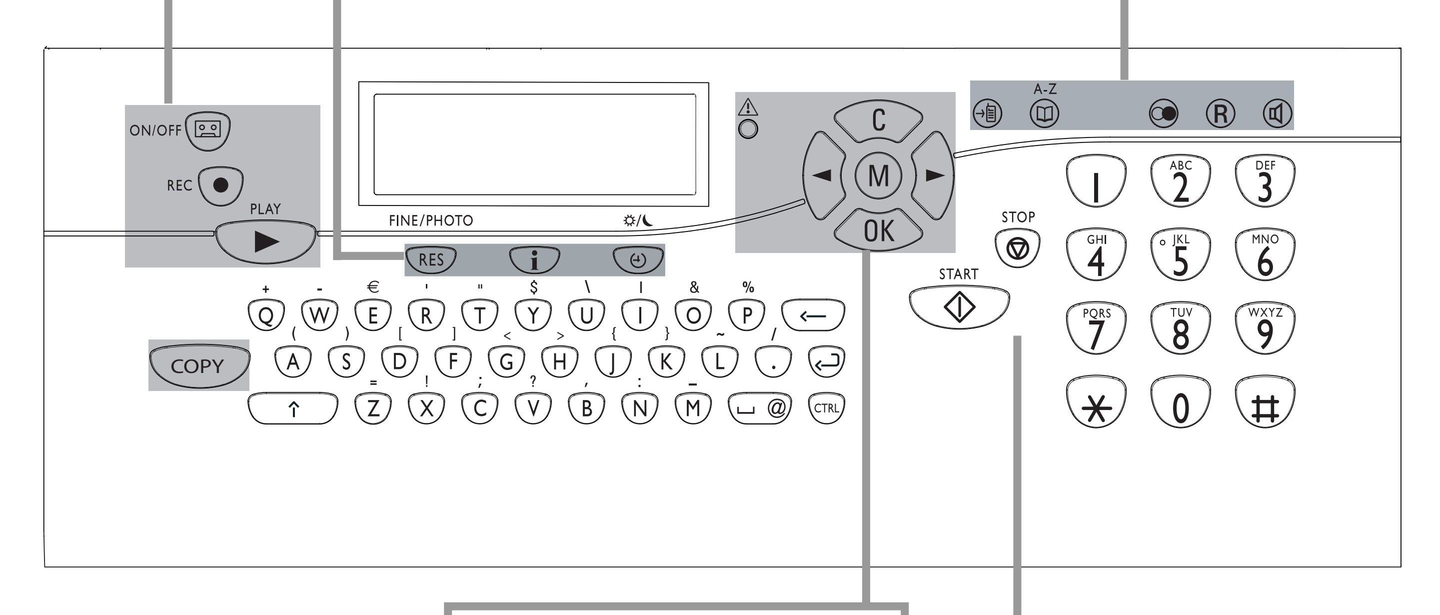
zweimal kurz drücken: Weiterleiten eines Gespräches vom Faxgerät zu allen weiteren Schnurloshörern; einmal kurz drücken und Zifferntaste: Weiterleiten eines Gespräches vom Faxgerät zu einem bestimmten weiteren Schnurlostelefon

A-Z kurz drücken: Namenseintrag aufrufen; lang drücken (zwei Sekunden): Namenseintrag speichern

Wahlwiederholung

R kurz drücken: für Sonderfunktionen, z. B. beim Betrieb an einer Nebenstellenanlage; lang drücken (zwei Sekunden): Wählpause zwischen zwei Ziffern einfügen

Zum Wählen bei aufgelegtem Hörer. Bei Gerät mit eingebautem Anrufbeantworter außerdem zum Freisprechen



⚠ Blinkt die rote Lampe, lesen Sie bitte die Anzeige

C zum Löschen

M Funktionen aufrufen

OK Eingaben bestätigen

◄/► Optionen auswählen bzw. Bewegung auf der Anzeige

STOP Vorgänge unterbrechen / Dokument auswerfen

START Faxübertragung starten bzw. Kopien erstellen

Tastenbelegung Schnurloshörer

R Aufrufen der zuletzt gewählten Nummern und während der Verbindung Steuerfunktion für Zusatzdienste

📖 zum Aufrufen des Telefonbuchs am Schnurloshörer. (Unter BASIS finden Sie das Telefonbuch des Faxgeräts.)

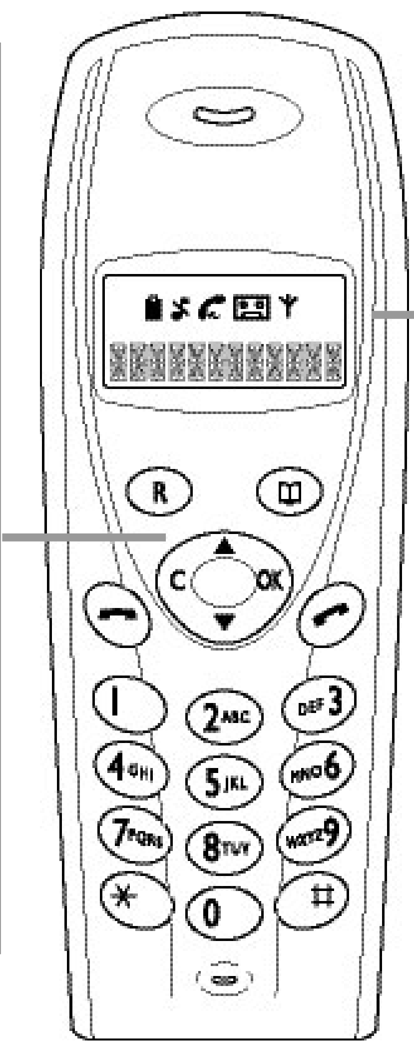
C zum Verlassen einer Funktion / zum Löschen / während des Gesprächs Mikrofon-Stummschaltung

▲/▼ zum Auswählen einer Funktion / zum Suchen in der Wiederwahlliste

OK Eingaben bestätigen

☎ zum Auflegen Ihres Schnurloshörers

☎ kurz drücken: zum Abheben Ihres Schnurloshörers; lang drücken (zwei Sekunden): zum Aufrufen der zuletzt gewählten Nummern



Symbole auf der Anzeige:

leuchtet das Symbol 🔋, ist der Akku aufgeladen. Erscheint auf der Anzeige das Symbol 🔋, ist der Akku fast leer.

Anrufe werden lautlos empfangen.

leuchtet, wenn Sie einen Anruf tätigen und blinkt wenn Sie einen Anruf erhalten.

neue Nachrichten Ihres eingebauten Anrufbeantworters werden durch das Symbol angezeigt.

Y leuchtet, wenn der Schnurloshörer auf die Basisstation Ihres Faxgerätes angemeldet ist und sich in Reichweite der Basisstation befindet. Blinkt das Symbol Y, ist der Schnurloshörer nicht auf die Basisstation angemeldet. Das Symbol Y erscheint nicht, wenn sich der Schnurloshörer außer Reichweite der Basisstation befindet oder die Basisstation von der Stromversorgung getrennt wurde.

Menüfunktionen am Schnurloshörer

Ihr Schnurloshörer ist mit folgenden Menüfunktionen ausgestattet. Diese Funktionen können Sie mit den Tasten ▲/▼ und **OK** aufrufen:

1 Telefonbuch

- **11** Neuer Eintrag
- **12** Einträge ändern
- **13** Einträge löschen

(Siehe Kapitel Telefon)

2 Journal

- **21** Löschen des Journals
- **22** Dauer des letzten Anrufs

3 Rufton

- **31** Einstellung des Klingeltyps
- **32** Einstellung der Lautstärke des Klingelns
- **33** Ein-und Ausschalten des Ruftons am Schnur loshörer.
- **34** Schaltet die Tastentöne ein oder aus

4 Einstellungen

- **41** Ist die Funktion 41 aktiviert, können Sie ein Telefongespräch auch dadurch beenden, indem Sie den Schnurloshörer auf das Faxgerät zurücklegen. Ist die Funktion 41 ausgeschaltet, müssen Sie die ☎-Taste drücken, um ein Gespräch zu beenden.

5 Basis

- **51** Mit der Funktion 51 melden Sie einen zusätzlichen Schnurloshörer am Faxgerät an (siehe Kapitel **Schnurloshörer**).
- **52** Verwenden Sie einen Schnurloshörer für mehrere Faxgeräte, können Sie eingeben, welches Faxgerät die höchste Priorität haben soll.

6 Anrufbeantworter

Sie können den Anrufbeantworter am Faxgerät von Ihrem Schnurloshörer aus abhören sowie Nachrichten löschen (siehe Kapitel **Anrufbeantworter**).

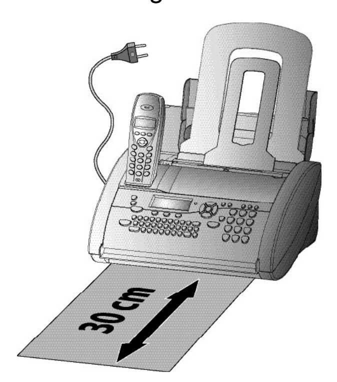
Inhaltsverzeichnis

Sicherheits-hinweise

Beachten Sie alle Warnhinweise und Anleitungen und befolgen Sie diese genau.

Das Faxgerät soll sicher und stabil auf einer ebenen, glatten, horizontalen Oberfläche stehen (keine Unterlagen wie Teppiche u. ä.) und halten Sie zu anderen Geräten und Gegenständen einen Mindestabstand von 10 cm ein. Das Herabfallen des Faxgeräts kann schwerwiegende Gerätebeschädigungen und/oder Verletzungen von Personen, insbesondere von Kleinkindern, nach sich ziehen.

Da sich der Dokumentenauslass auf der Gerätevorderseite befindet, sollten keine Gegenstände vor das Gerät gestellt werden.



Vermeiden Sie unbedingt direkte Sonneneinstrahlung, unmittelbare Nähe zu Heizungen, Radio- und Fernsehgeräten, Klimaanlagen, Staub, Wasser und Chemikalien.

Um einen Wärmestau zu vermeiden, darf das Gerät nicht abgedeckt werden. Stellen Sie es so auf, dass ausreichende Luftzirkulation rund um das Gerät gewährleistet ist. Betreiben Sie es nicht in geschlossenen Kästen, Schränken, Laden, etc. Decken Sie das Gerät keinesfalls ab (Tischtücher, Papier, Mappen, etc.). Stellen Sie das Gerät nicht auf Betten, Decken, Polster, Sofas, Teppiche oder andere weiche Unterlagen, da die Gefahr von Überhitzung und als Folge Brandgefahr besteht.

Schließen Sie den Telefon- und Netzstecker niemals in Feuchträumen an, außer die Steckdosen sind speziell für Feuchträume entwickelt. Berühren Sie weder Netzstecker, Netzanschluss noch Telefondose mit nassen Händen.

Berühren Sie niemals Telefon- bzw. Netzkabel, die nicht isoliert sind bzw. deren Isolation beschädigt ist, außer das Telefonkabel wurde von der Telefonleitung bzw. das Netzkabel von der Netzspannung getrennt.

Falls Sie ein weiteres Schnurlostelefon benutzen wollen, halten Sie einen Abstand von mindestens 15 cm zwischen Faxgerät und Basisstation des weiteren Schnurlosgerätes ein, da sonst akustische Störungen in Ihrem Telefonhörer auftreten können.

Sorgen Sie für eine sichere Kabelverlegung (Stolpergefahr, Beschädigung der Kabel bzw. des Geräts).

Trennen Sie das Faxgerät vom Strom- und Telefonnetz, bevor Sie die Oberfläche des Geräts reinigen.

Verwenden Sie keinesfalls flüssige oder gasförmige Reinigungsmittel (Sprays, Scheuermittel, Polituren, etc.).

Lassen Sie keinesfalls Flüssigkeiten in das Gerät gelangen. Dies bringt die Gefahr von elektrischen Schlägen oder anderen Verletzungen für Personen sowie ernsten Schäden am Gerät mit sich. Sollten doch Flüssigkeiten ins Gerät gelangen, ziehen Sie sofort den Netzstecker und lassen Sie Ihr Gerät inspizieren.

Bei Bruch der Anzeige kann eine schwach ätzende Flüssigkeit austreten. Vermeiden Sie unbedingt Haut- und Augenkontakt.

Im Falle einer Beschädigung des Gehäuses oder des Netzkabels ziehen Sie bitte den Netzstecker. Das Gehäuse Ihres Faxgeräts darf nur von einer autorisierten Servicestelle geöffnet werden.

Ihr Gerät ist nach den Normen EN 60950 bzw. IEC 60950 geprüft und darf nur an den Normen konformen Telefon- und Stromnetzen betrieben werden.

Setzen Sie Ihr Faxgerät niemals Regen oder einer anderen Art von Feuchtigkeit aus um der Gefahr eines Stromschlages bzw. Feuerentwicklung vorzubeugen.

Trennen Sie das Gerät bei einem Gewitter sowohl vom Netzstecker als auch von der Telefonbuchse. Sollte Ihnen das nicht möglich sein, bedienen Sie das Gerät nicht und telefonieren Sie auch nicht. Es besteht in diesem Fall die Gefahr von Blitzschlägen für den Bedienenden und/oder die Beschädigung des Geräts.

Bei Ausfall der Netzspannung funktioniert weder der Telefon- noch der Faxbetrieb.

Das Faxgerät wurde ausschließlich für den Gebrauch im jeweiligen Verkaufsland gebaut. Es entspricht den Bestimmungen der Telefongesellschaften.

Aus Sicherheitsgründen darf der Schnurloshörer niemals ohne aufladbare Akkus und ohne Batteriedeckel auf die Halterung gelegt werden.

Installation

Auspacken

Folgende Teile sind in der Verpackung enthalten:

1 Bedienungsanleitung

2 Installationshilfe

3 Dokumentenhalter

4 Papierhalter

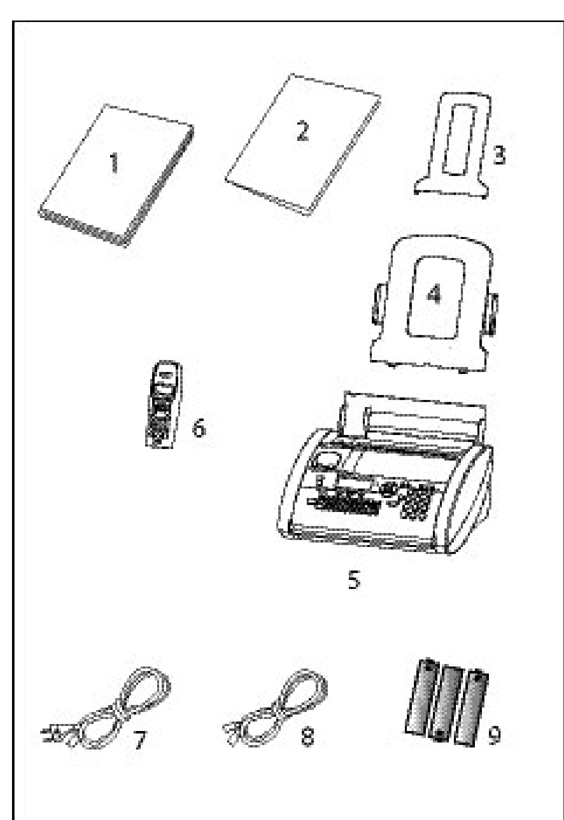
5 Faxgerät (mit eingelegtem Farbband)

6 Schnurloshörer

7 Netzkabel mit Stecker

8 Telefonkabel mit Stecker

9 aufladbare Batterien für den Schnurloshörer

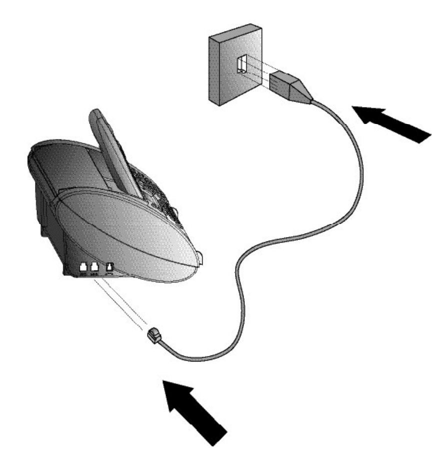


Anschließen

Telefonleitung

Schließen Sie das Telefonkabel an das Faxgerät an, indem Sie es in die mit **LINE** gekennzeichnete Buchse stecken.

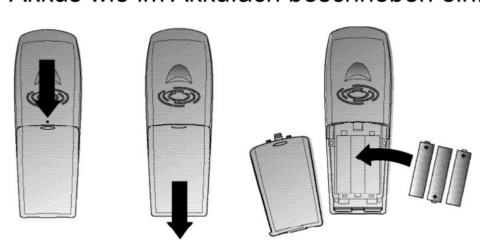
Stecken Sie den Telefonstecker in die Buchse. Wenn Sie eine ältere Telefondose besitzen, verwenden Sie bitte einen handelsüblichen Adapter.



Schnurloser Hörer

Ihr schnurloser Hörer ist von Werk aus mit drei aufladbaren Batterien ausgestattet. Sollten Sie die Akkus auswechseln müssen, verwenden Sie bitte ausschließlich Originalakkus der Type AAA.

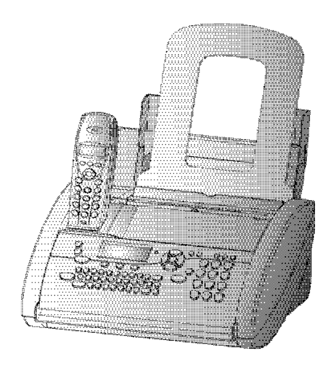
1 Entfernen Sie den Deckel des Akkufachs auf der Rückseite des Schnurloshörers, indem Sie mit einem Hilfswerkzeug in die kleine, runde Öffnung hineindrücken. Schieben Sie den Deckel zurück. Legen Sie die drei Akkus wie im Akkufach beschrieben ein.



2 Schließen Sie das Akkufach.

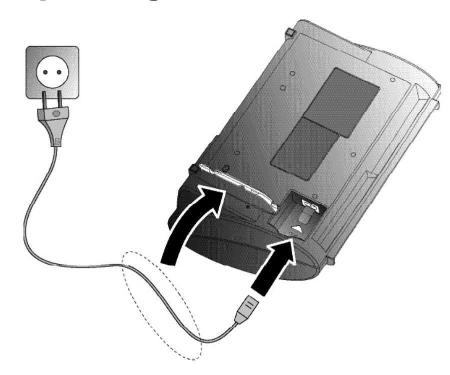
> ⚠ Die Akkus müssen gemäß den für die Behandlung von Abfällen geltenden Bestimmungen entsorgt werden.
>
> Auf keinen Fall nicht aufladbare Batterien verwenden!
>
> Der Hersteller übernimmt im Falle der Nichtbeachtung dieser Hinweise keine Haftung.

3 Legen Sie den Schnurloshörer mit den Tasten nach oben gerichtet auf die vorgesehene Halterung Ihres Faxgerätes (siehe Abbildung).



> ⚠ Vor dem ersten Gebrauch müssen die Akkus für mindestens 12 Stunden aufgeladen werden.
>
> Der Schnurloshörer darf niemals ohne eingelegte Akkus auf die Halterung gelegt werden. Dies könnte den Schnurloshörer dauerhaft beschädigen!

Netzspannung



Farbband (Inkfilm)

Bevor Sie Dokumente empfangen oder kopieren können, muss sich ein Farbband in Ihrem Faxgerät befinden. Deshalb wird das Gerät mit einem Initial-Farbband für einige Probeseiten ausgeliefert.

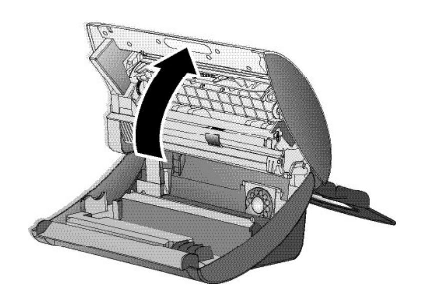
Die Symbole [Symbole] zeigen an, wieviel Farbband bereits verbraucht wurde.

Auf der mitgelieferten Plug'n'Print Card wird Verbrauch und Druckeinstellung gespeichert. Daher muss mit jedem neuen Farbband auch eine neue Plug'n'Print Card eingesteckt werden. (Für den anfänglichen Initial-Farbband wurden die Einstellungen im Werk vorgenommen. Nur dieser kommt daher ohne Plug'n'Print Card aus.) Fehlt diese oder wird diese nicht ausgetauscht erscheint auf der Anzeige KARTE WECHSELN.

Ist der Farbband aufgebraucht oder ist kein Farbband im Faxgerät, blinkt die rote Anzeigelampe und auf der Anzeige erscheint KEIN INKFILM.

1 Bevor Sie einen neuen Farbband einlegen, entfernen Sie bitte immer das Papier aus dem Papiereinzug! Entfernen Sie gegebenenfalls auch den Schnurloshörer von der Auflage. Befolgen Sie außerdem die Anweisung auf Ihrer Farbbandverpackung!

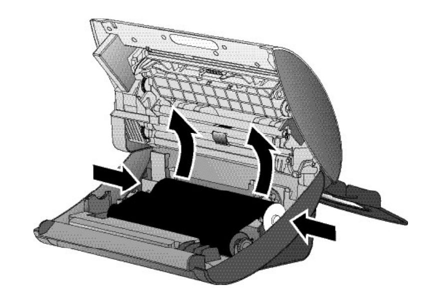
2 Öffnen Sie das Faxgerät, indem Sie das Bedienungspaneel am Griff in der Mitte anheben bis es einrastet.



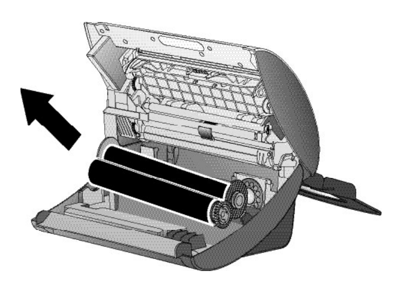
> ⚠ Verwenden Sie ausschließlich Swisscom-Original-Farbbänder!

Farbband entfernen

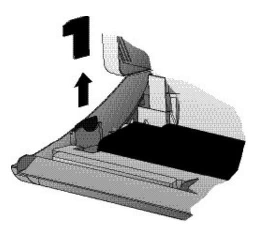
1 Heben Sie die hintere der beiden Farbbandrollen mit den Zeigefingern an beiden Seiten an um sie aus ihrem Sitz herauszuheben und legen Sie sie zur zweiten Rolle nach vorne.



2 Nehmen Sie die beiden Farbbandrollen heraus. Sie können nicht mehr weiterverwendet werden.

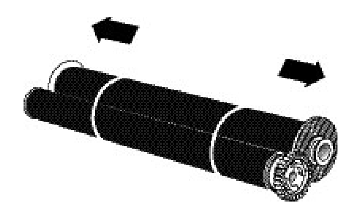


3 Ziehen Sie die alte Plug’n’Print Card aus dem Steckhalter links neben der Farbbandwanne (nur der anfängliche Initial-Farbband kommt ohne Plug’n’Print Card aus).

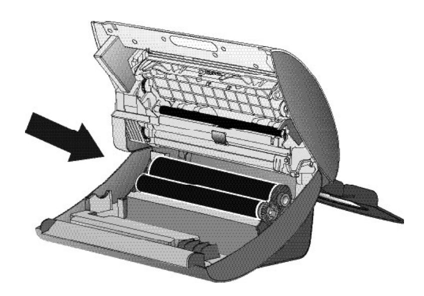


Farbband einlegen

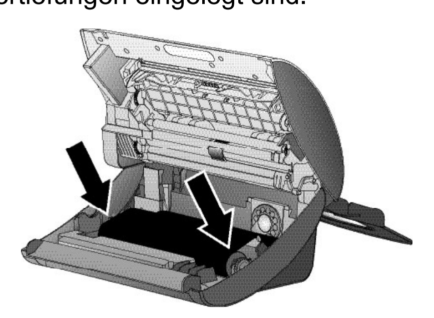
1 Entfernen Sie vorsichtig die Gummiringe vom neuen Farbband. Der Farbband darf nicht beschädigt werden.



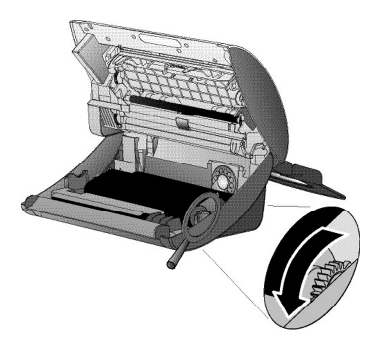
2 Legen Sie die große Rolle in die hintere Farbbandwanne. Das blaue Zahnrad muss sich auf der rechten Seite befinden.



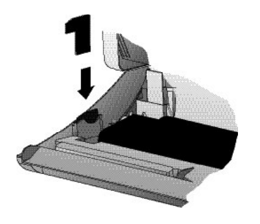
3 Nehmen Sie nun die kleine Rolle und legen Sie diese in die vordere Farbbandwanne. Achten Sie darauf, dass das blaue Zahnrad rechts und der Zapfen links in den seitlichen Vertiefungen eingelegt sind.



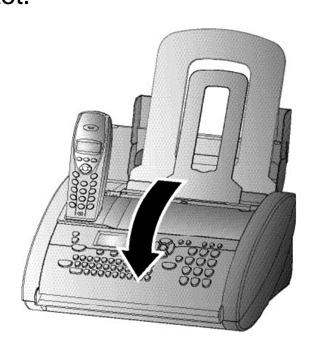
4 Drehen Sie die kleine Rolle nach vorne um den Farbband zu spannen. Achten Sie darauf, dass die Folie keine Falten wirft.



5 Brechen Sie die neue Plug’n’Print Card aus. Stecken Sie diese in den Steckhalter links neben der Farbbandwanne.



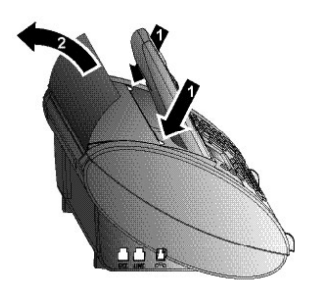
6 Schließen Sie das Gerät, indem Sie das Bedienungspaneel nach vorne klappen bis es einrastet.



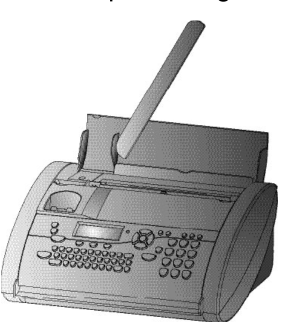
Papier einlegen

Bevor Sie Dokumente kopieren können, müssen Sie Papier in Ihr Faxgerät einlegen. Verwenden Sie bitte ausschließlich das Standardformat A4 - 210 × 297 mm. Das Gerät funktioniert mit normalem Schreib- und Kopierpapier und ist optimiert für glattes 80g/m²-Papier. Je glatter die Papieroberseite ist, desto besser wird der Ausdruck.

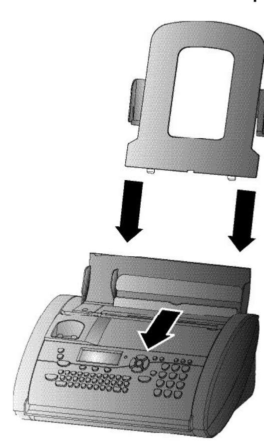
1 Öffnen Sie die Abdeckung (**1**), indem Sie die Aussparungen (Griffe) (**2**) anheben.



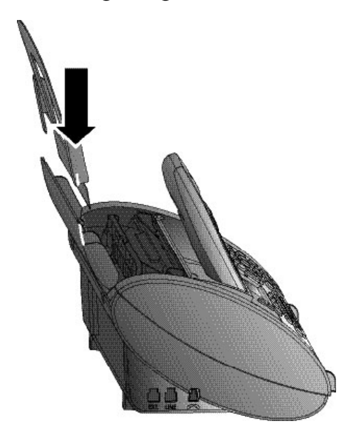
2a Wenn Sie den Papiereinzug nur kurzfristig benutzen möchten, dann klappen Sie die Papierstütze auf. In diesem Fall können Sie bis zu 15 Blatt Papier einlegen.



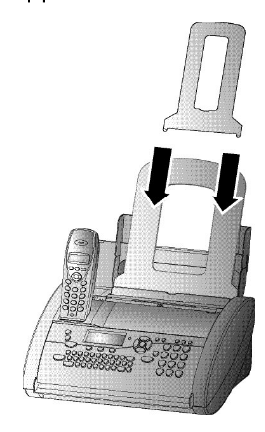
2b Wenn Sie den Papiereinzug ständig benutzen, so klappen Sie die Papiernachfüllklappe nach vorne, und stecken Sie den Papierhalter in die dafür vorgesehenen Öffnungen hinter dem Papiereinzug. In diesem Fall können Sie bis zu 50 Blatt Papier einlegen.



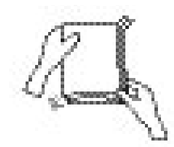
3 Die Schlitze des Papierhalters müssen auf die Abdeckung aufgesetzt werden.

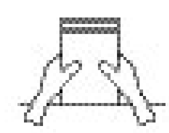


4 Stecken Sie den Dokumentenhalter in die dafür vorgesehene Öffnung auf der Papiernachfüllklappe.

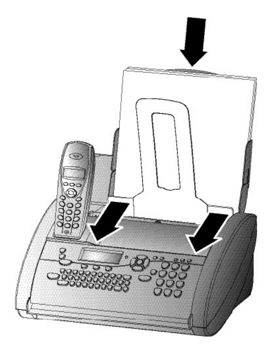


5 Um zu vermeiden, dass mehrere Blätter gleichzeitig eingezogen werden, fächern Sie das Papier auf und richten Sie es auf einer glatten Oberfläche aus, bevor Sie es in den Papiereinzug legen.

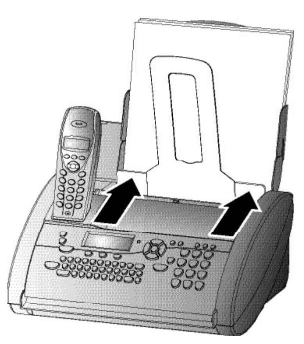




6 Klappen Sie die Papiernachfüllklappe bis zum Anschlag nach vorne. Stecken Sie mehrere Blätter A4-Papier (80 g/m²) bis zum Anschlag in den Papiereinzug (maximal 50 Blatt).



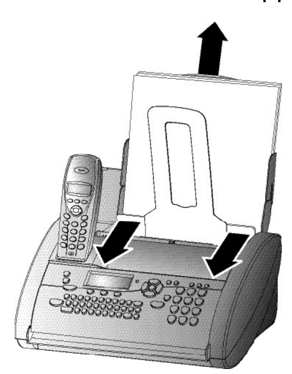
7 Schließen Sie die Papiernachfüllklappe.



Füllen Sie kein Papier nach, wenn das Gerät gerade druckt!

Papier entfernen

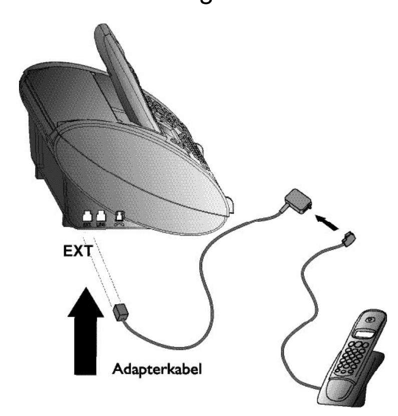
Um das Papier zu entfernen, klappen Sie die Papiernachfüllklappe nach vorne, entfernen das Papier und schließen die Klappe.



Im Falle eines Papierstaus siehe **Tipps & Tricks** / Papierstau.

Zusätzliche Telefone

Sie können an einem einzigen Telefonanschluss zusätzlich weitere Geräte wie z.B. Schnurlostelefone oder Anrufbeantworter über ein Adapterkabel mit RJ-11-Stecker an die **EXT.**-Buchse auf der Seite Ihres Faxgeräts anschließen.



Easy Install

Mit Hilfe von Easy Install stellt sich Ihr Faxerät optimal auf Ihre persönlichen Gegebenheiten ein.

1 Halten Sie ⓘ zwei Sekunden gedrückt. Ihr Faxgerät druckt eine Seite aus. Ziehen Sie diese mit einem leichten Zug heraus, und befolgen Sie die Anweisungen darauf.

2 Ihr Faxgerät führt Sie durch die ersten Einstellungen, wie z. B. die Eingabe Ihrer Nummer oder Ihres Namens.

3 Zuletzt fragt Sie Ihr Faxgerät nach der Eingabe von Uhrzeit und Datum. Verwenden Sie die Zifferntasten zur Eingabe und drücken Sie danach **OK**.

Nebenstellenanlage (TVA)

Um von einer Nebenstellenanlage (TVA) aus eine Verbindung zum öffentlichen Telefonnetz zu erhalten, muss man vor jedem Anruf eine Kennziffer für die Amtsholung wählen.

Bei älteren Nebenstellenanlagen kann es nötig sein, eine Pause nach der Kennziffer für die Amtsholung einzufügen.

Verwenden Sie dazu folgende Prozedur:

1 Wählen Sie Funktion 15, indem Sie am Faxgerät **M** drücken und danach die Ziffern ①⑤ eingeben. Drücken Sie **OK**.

2 Mit ◄/► können Sie den Nebenstellenbetrieb einschalten.

NEBENST.:JA

NEBENST.:NEIN

3 Drücken Sie **OK**.

4 Drücken Sie die Taste, die notwendig ist, um die Amtsleitung zu erreichen.

5 Drücken Sie **OK**.

6 Wählen Sie mit ◄/► TEST: JA und drücken Sie **OK**.

Ihr Faxgerät überprüft, ob die Amtsleitung erreicht werden kann. Wenn die Überprüfung erfolgreich ist, erscheint kurz: TEST OK.

Wenn die Überprüfung nicht erfolgreich ist, erscheint kurz: TEST NICHT OK.

Sie werden nochmals zur Eingabe aufgefordert. Zum Erreichen der Amtsleitung ändern Sie die Kennziffer.

Diese Funktion dient einzig dazu, eine Pause nach der Kennziffer für die Amtsholung einzufügen.

Grundeinstellung

Sie können eine Funktionsliste ausdrucken, um die ursprünglichen Einstellungen des Geräts festzuhalten. Drücken Sie dazu einmal **M** und zweimal **OK**.

Haben Sie einmal aus Versehen eine falsche Taste gedrückt, können Sie zur Ausgangsposition zurückkehren, indem Sie ein- oder mehrmals **STOP** drücken. Wenn Sie eine falsche Ziffer oder einen falschen Buchstaben eingeben, dann können Sie den Fehler mit ◄/► und **C** korrigieren.

In Funktion 45 Servicecode können Sie Ihre individuellen Einstellungen löschen (siehe **Tipps & Tricks** / Servicecode).

Hilfe-Funktion

Drücken Sie zwei Mal ⓘ. Sie erhalten einen Ausdruck, der Ihnen eine kurze Beschreibung darüber gibt, wie die wichtigsten Funktionen zu bedienen sind. Auf dieser HILFE-Seite erfahren Sie auch, wie Sie weitere HILFE-Seiten für bestimmte Funktionen des Geräts erhalten können.

Uhrzeit und Datum

1. Wählen Sie Funktion 12, indem Sie auf Ihrem Faxgerät **M**, ①② und **OK** drücken.
2. Geben Sie über das Tastenfeld die korrekte Uhrzeit ein (z. B. ⓪⑨ ①⑤ für 9:15 Uhr). Danach geben sie das aktuelle Datum ein (z. B. ①⑤ ⓪⑤ ⓪④ für den 15. Mai 2004).
3. Bestätigen Sie mit **OK**.

Ihre Nummer

1. Wählen Sie Funktion 13, indem Sie auf Ihrem Faxgerät **M**, ①③ und **OK** drücken.
2. Geben Sie Ihre Telefonnummer mit Hilfe der Zifferntasten ein (z. B. ⑭④①►⑥①⑤①... für +41 6151... – mit ⑭ oder ⊛ können Sie ein „+“ eingeben und mit ► ein Leerzeichen; max. 20 Zeichen).
3. Bestätigen Sie mit **OK**.

Ihr Name

1. Wählen Sie Funktion 14, indem Sie auf Ihrem Faxgerät **M**, ①④ und **OK** drücken.
2. Geben Sie Ihren Namen mittels der Buchstabentastatur ein.

> ⚠ Wenn Sie Großbuchstaben eingeben wollen drücken Sie gleichzeitig ↑ und die gewünschte Taste.

3. Bestätigen Sie mit **OK**.

> Ihr Name und Ihre Telefonnummer werden am oberen Rand jeder Seite zusammen mit Datum, Uhrzeit und Seitennummer mitgesendet, wenn Sie diese Angaben mit Funktion 13 und 14 speichern.

Korrektur

Wenn Sie in Funktion 13 oder 14 einen falschen Buchstaben oder eine falsche Ziffer eingegeben haben, können Sie den Fehler – sowohl während der Eingabe als auch später – korrigieren. Um die Korrektur später durchzuführen, müssen Sie erneut die Funktion auf Ihrem Faxgerät aufrufen, um die Nummer oder den Namen einzugeben.

Stellen Sie die Einfügemarke mit ◄/► auf das Zeichen, das Sie löschen möchten. Drücken Sie **C**. Das Zeichen wird gelöscht. Wenn Sie **C** lang drücken (zwei Sekunden), dann wird die ganze Zeile gelöscht. Bestätigen Sie mit **OK**.

Displaysprache

für das Faxgerät

1. Wählen Sie Funktion 11, indem Sie auf dem Faxgerät **M**, ①① und **OK** drücken.
2. Sie können nun mit ◄/► eine Sprache wählen.
3. Bestätigen Sie mit **OK**.

für den Schnurloshörer

Der Schnurloshörer übernimmt automatisch die Einstellung, die Sie am Faxgerät vorgenommen haben.

Klingeltyp

für das Faxgerät

Sie können aus zehn verschiedenen Klingeltypen wählen:

1. Wählen Sie Funktion 35, indem Sie auf Ihrem Faxgerät **M**, ③⑤ und **OK** drücken.
2. Wählen Sie mit den Zifferntasten von ⓪ bis ⑨ aus den verschiedenen Klingeltypen.
3. Bestätigen Sie mit **OK**.

für den Schnurloshörer

Neben den Klingelsignalen Ihres Faxgerätes können Sie auch die Klingelsignale Ihres beigelegten Schnurloshörers verändern:

1 Wählen Sie Funktion 31, indem Sie auf dem Schnurloshörer ▲/▼, ③① und **OK** drücken.

2 Wählen Sie nun mit ▲/▼ aus den verschiedenen Klingeltypen.

3 Bestätigen Sie mit **OK**.

Lautstärke des Klingelns

für das Faxgerät

Sie können die Lautstärke des Klingelsignals verändern, wenn sich das Gerät im Bereitschaftsmodus befindet oder es gerade läutet. Bitte beachten Sie, dass im Modus ☼ bzw. ☾ verschiedene Lautstärken eingestellt werden können (siehe Kapitel **Klingelverhalten**).

1 Mit ◄/► wird die aktuelle Einstellung ungefähr drei Sekunden lang angezeigt.

2 Um den angezeigten Wert zu verändern drücken Sie ◄/► so oft, bis die gewünschte Lautstärke erreicht ist.

für den Schnurloshörer

1 Wählen Sie Funktion 32, indem Sie auf dem Schnurloshörer ▲/▼, ③② und **OK** drücken.

2 Sie können nun mit ▲/▼ die gewünschte Lautstärke einstellen.

3 Bestätigen Sie mit **OK**.

Lautstärke des Lautsprechers

für das Faxgerät

Um die Lautstärke des Lautsprechers zu verstellen:

1 Drücken Sie 🔈.

2 Stellen Sie die Lautstärke mit ◄/► ein.

3 Schließen Sie mit **STOP**.

für den Schnurloshörer

Drücken Sie während eines Telefongespräches ▲/▼ und wählen Sie die gewünschte Lautstärke. Drücken Sie **OK**.

Klingel-verhalten

Die eingebaute Faxweiche ermöglicht es, an einem einzigen Telefonanschluss zu telefonieren, zu faxen und zusätzliche Geräte außer dem Faxgerät zu verwenden. Die Faxweiche trennt Fax- von Telefonanrufen. Sie kann beispielsweise Faxe still, ohne Klingelsignal, empfangen, so dass Sie nicht gestört werden.

In den Funktionen Tag ☼ und Nacht ☾ können Sie jeweils bestimmen, wie oft Ihr Faxgerät läuten soll, bevor Faxe empfangen werden oder sich der Anrufbeantworter einschaltet.

Mit dem Timer ⏲ können Sie den Wechsel zwischen Tag ☼ und Nacht ☾ einstellen.

Timer ⏲

Der eingebaute Timer ⏲ unterscheidet zwischen Tag ☼ und Nacht ☾. Mit den voreingestellten Werten läutet das Faxgerät tagsüber sowohl bei Fax- als auch Telefonanrufen. In der Nacht (von 22:00 bis 06:00 Uhr) werden Faxe ohne Klingeln empfangen und bei einem Telefonanruf läutet das Faxgerät mit verringerter Lautstärke.

Wenn das Symbol ⏲ angezeigt wird, ist der Timer eingeschaltet. Zum Ein- und Ausschalten des Timers drücken Sie jeweils die Taste ⏲ zwei Sekunden lang.

Wenn Sie die Zeiten verstellen wollen, zu denen das Faxgerät zwischen Tag ☼ und Nacht ☾ wechselt:

1. Wählen Sie Funktion 33, indem Sie **M**, ③③ und **OK** drücken.
2. Geben Sie die Zeit ein, zu der das Gerät auf Tag ☼ umschalten soll (z. B. ⓪⑧ ⓪⓪ für 08:00 Uhr) und bestätigen Sie mit **OK**.
3. Geben Sie die Zeit ein, zu der das Gerät auf Nacht ☾ umschalten soll (z. B. ②③ ③⓪ für 23:30 Uhr) und bestätigen Sie mit **OK**.

Modus ☼☾ einstellen

Anzeige	Einstellmöglichkeiten
LÄUTEN ANR.B:	0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 5/2
LÄUTEN FAX:	0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 FAXEMPF. MANUELL
KLINGEL:	LEISE, MITTEL, LAUT
MITHÖREN:	AUS, EIN

1. Wählen Sie Funktion 31 (Tag), indem Sie auf Ihrem Faxgerät **M**, dann ③① drücken und mit **OK** bestätigen.
2. Wählen Sie mit ◄/►, wie oft das Faxgerät läuten soll, bevor der Anrufbeantworter sich einschaltet. LÄUTEN ANR.B:5/2
3. Bestätigen Sie Ihre Wahl mit **OK**.
4. Geben Sie die Anzahl der Klingelsignale ein, nach der das Faxgerät an die Leitung geht und Faxe von Telefongesprächen trennt. Bei Faxanrufen schaltet sich der Faxempfang ein. Telefonanrufe klingeln weiter. LÄUTEN FAX: 5
5. Bestätigen Sie Ihre Wahl mit **OK**.
6. Stellen Sie mit ◄/► die Lautstärke des Klingelns ein. Drücken Sie **OK**. KLINGEL: LAUT
7. Mit ◄/► können Sie wählen, ob der Anrufer beim Hinterlassen einer Nachricht gehört wird. MITHÖREN: AUS, EIN
8. Bestätigen Sie mit **OK**.
9. Um auch den Modus ☾ einzustellen, wählen Sie Funktion 32 (Nacht), indem Sie auf Ihrem Faxgerät **M** und danach die Ziffern ③② und **OK** drücken. Wiederholen Sie die Schritte von **2** bis **8**.

Spezielle Einstellungen

Stiller Faxempfang

Um Faxe ohne vorheriges Klingeln sofort zu empfangen, stellen Sie die Anzahl der Klingelsignale bei LÄUTEN FAX: auf 0 ein.

Komplett stilles Verhalten ♪

Wollen Sie z. B. in der Nacht von hereinkommenden Anrufen oder Faxen nicht gestört werden, können Sie die Anzahl beider Klingelsignale (LÄUTEN FAX und LÄUTEN ANR.B.:) auf 0 stellen. Faxe werden still empfangen und Anrufe werden sofort vom Anrufbeantworter entgegengenommen, vorausgesetzt, Sie haben den Anrufbeantworter eingeschaltet.

Manueller Faxempfang

Wählen Sie FAXEMPF. MANUELL, werden Faxe nicht automatisch von Ihrem Faxgerät empfangen, außer Sie aktivieren den Faxempfang selbst. Heben Sie ab und drücken Sie **START**. Dies ist dann sinnvoll, wenn Sie z. B. Ihre Faxe per Modem am Computer empfangen wollen.

Sparmodus

Wählen Sie bei LÄUTEN ANR.B: die Option 5/2, schaltet sich der Anrufbeantworter automatisch statt nach fünf Klingelsignalen schon nach zwei Klingelsignalen ein, wenn Sie neue Nachrichten erhalten haben. Über die Fernabfrage haben Sie dadurch die Möglichkeit zu prüfen, ob sich neue Nachrichten auf Ihrem Anrufbeantworter befinden, ohne dass dabei Telefongebühren entstehen (wenn sich Ihr Anrufbeantworter schon nach zwei Klingelsignalen einschaltet, wissen Sie sofort, dass neue Nachrichten hinterlassen wurden). Nachdem Sie Ihre neuen Nachrichten abgehört haben, schaltet sich der Anrufbeantworter beim nächsten Anruf wieder nach fünf Klingelsignalen ein.

Telefon

Telefonieren

1 Um einen Anruf zu tätigen, drücken Sie die Wähltaste des Schnurloshörers und geben Sie die gewünschte Rufnummer ein.

2 Um auf einen Anruf zu antworten, drücken Sie ebenfalls die Wähltaste.

3 Um das Gespräch zu beenden, drücken Sie.

> Sie können Telefonnummern auch am Faxgerät wählen. Drücken Sie nach dem Wählvorgang am Faxgerät die Wähltaste auf Ihrem Schnurloshörer, um die Verbindung zum Gesprächspartner zu übernehmen.
>
> Sie können Telefongespräche auch am Faxgerät führen. Drücken Sie hierzu.
>
> Haben Sie eine falsche Ziffer eingegeben, können Sie diese mit **C** entfernen, bevor der Wählvorgang begonnen wird.
>
> Mit der Taste R auf Ihrem Faxgerät und Schnurloshörer können Sie viele der neuen Dienste nutzen (Anklopfen, Makeln etc.). Weitere Informationen erhalten Sie bei Ihrem Telefonanbieter.

Wahlwiederholung

am Faxgerät

Mit können Sie die letzten fünf gewählten Nummern nochmals aufrufen.

1 Drücken Sie.

2 Drücken Sie ◄/►, bis die gewünschte Nummer auf der Anzeige erscheint. Sie können die Nummer bearbeiten, wenn Sie **OK** drücken und danach die gewünschte Änderung durchführen. Drücken Sie wieder **OK**.

3 Drücken Sie auf Ihrem Schnurloshörer die Wähltaste, um die Verbindung zum Gesprächspartner zu übernehmen.

> Wenn Sie einen oder alle Einträge löschen wollen, drücken Sie und wählen Sie mit ◄/►. Drücken Sie danach **C** und bestätigen Sie mit **OK**.

am Schnurloshörer

1 Drücken Sie die Taste **R**.

2 Mit ▲/▼ können Sie nun aus der Wiederwahlliste Ihres Schnurloshörers die gewünschte Nummer auswählen.

3 Um die Verbindung zu Ihrem Gesprächspartner herzustellen, drücken Sie die Wähltaste.

Telefonbuch A-Z am Faxgerät

Der Speicher Ihres Faxgeräts hat Platz für ca. 200 Nummern und Namen. Die genaue Anzahl hängt von der Länge der Einträge ab.

Nummern speichern

1 Drücken Sie auf Ihrem Faxgerät A-Z zwei Sekunden lang.

2 Geben Sie über das Tastenfeld einen Namen ein. Mit ► springt die Einfügemarke eine Position nach rechts. Drücken Sie danach **OK**.

3 Geben Sie die Telefonnummer ein, die Sie speichern wollen, und drücken Sie danach **OK**.

> Sie können Nummern auch während eines Telefongesprächs speichern.

Telefonbuch verwenden

1 Drücken Sie A-Z. Der erste gespeicherte Name bzw. die Telefonnummer erscheint auf der Anzeige. Suchen Sie mit ◄/► in der Liste. Zum Wählen drücken Sie zweimal auf **OK** oder oder drücken Sie **START**, um ein Fax zu versenden.

2 Um die Verbindung mit dem Schnurloshörer zu übernehmen, drücken Sie am Handset die Wähltaste.

Einträge korrigieren

Rufen Sie den gewünschten Eintrag mit A-Z und ◄/► auf und drücken Sie danach A-Z zwei Sekunden lang. Mit ◄/► wählen Sie ein bestimmtes Zeichen aus, mit **C** können Sie Zeichen löschen. Bestätigen Sie mit **OK**.

Einträge löschen

Rufen Sie den gewünschten Eintrag mit A-Z und ◄/► auf und drücken Sie danach **C**. Wählen Sie mit ◄/►, ob Sie den Eintrag tatsächlich löschen wollen. Bestätigen Sie mit **OK**.

Nummernliste

Um eine Liste der am Faxgerät gespeicherten Nummern auszudrucken, drücken Sie auf Ihrem Faxgerät **M**, ④④ und **OK**.

Telefonbuch 🕮 am Schnurloshörer

Sie können Telefonnummern auch im Telefonbuch Ihres Schnurloshörers speichern.

Nummern speichern

1. Drücken Sie auf Ihrem Schnurloshörer ▲/▼, ①① und **OK**.
2. Geben Sie über die Zifferntasten einen Namen ein. Möchten Sie ein falsches Zeichen korrigieren, drücken Sie **C**. Drücken Sie danach **OK**.
3. Geben Sie die Telefonnummer ein, die Sie speichern wollen, und drücken Sie danach **OK**.

Telefonbuch verwenden

1. Drücken Sie 🕮. Sie erhalten die Liste der gespeicherten Einträge am Schnurloshörer.
2. Wählen Sie BASIS, um auf das Telefonbuch des Faxgeräts zuzugreifen, und bestätigen Sie mit **OK**. Jetzt können Sie aus den Einträgen am Faxgerät auswählen.
3. Drücken Sie die Wähltaste ✆, um die Verbindung zu Ihrem Gesprächspartner herzustellen.

Einträge korrigieren

Rufen Sie auf Ihrem Schnurloshörer Funktion 12 auf und wählen Sie mit ▲/▼ den gewünschten Eintrag. Drücken Sie **OK**, um den Eintrag zu bearbeiten. Löschen Sie Nummer oder Namen mit **C** und bestätigen Sie die neue Eingabe mit **OK**.

Einträge löschen

Rufen Sie auf Ihrem Schnurloshörer Funktion 13 auf und wählen Sie mit ▲/▼ den gewünschten Eintrag. Drücken Sie **OK**, um den Eintrag zu löschen.

Gruppe

Sie können mehrere Einträge Ihres Fax-Telefonbuchs zu Gruppen zusammenfassen, z.B. um ein Fax an mehrere Personen gleichzeitig zu senden.

Gruppe anlegen

1. Wählen Sie am Faxgerät Funktion 46, indem Sie **M**, ④⑥ und **OK** drücken.
2. Wählen Sie mit ◄/► eine Gruppe von 1 bis 5 aus und drücken Sie **OK**.
3. Wählen Sie mit ◄/► HINZUFÜGEN? und bestätigen Sie mit **OK**.
4. Alle im Telefonbuch Ihres Faxgerätes gespeicherten Nummern werden angezeigt. Wählen Sie mit ◄/► den Eintrag, den Sie speichern wollen, und bestätigen Sie mit **OK**.
5. Der gespeicherte Eintrag erscheint auf der Anzeige. Fahren Sie solange fort, bis alle gewünschten Nummern in der Gruppe gespeichert sind. Um die Eingabe abzuschließen drücken Sie auf **STOP**.

Gruppe durchsuchen

1. Um alle Einträge in einer Gruppe durchzusehen rufen Sie Funktion 46 auf und wählen mit ◄/► die gewünschte Gruppe von 1 bis 5. Drücken Sie **OK**.
2. Wählen Sie mit ◄/► ZEIGEN? und bestätigen Sie mit **OK**.
3. Mit ◄/► können Sie alle Einträge sichten. Zum Verlassen der Gruppe drücken Sie **STOP**.

Eintrag oder gesamte Gruppe löschen

1. Rufen Sie Funktion 46 auf und wählen mit ◄/► die gewünschte Gruppe von 1 bis 5. Drücken Sie **OK**.
2. Wählen Sie mit ◄/► LÖSCHEN? und bestätigen Sie mit **OK**.
3. Wählen Sie mit ◄/► einen Eintrag und drücken Sie **C**. Wählen Sie mit ◄/►, ob Sie den Löschbefehl wirklich ausführen oder ob Sie die gesamte Gruppe löschen wollen. Bestätigen Sie mit **OK**. Um die Funktion zu verlassen drücken Sie **STOP**.

Freisprechen 🔈 am Faxgerät

Sie können telefonieren ohne den Schnurloshörer zu verwenden, bzw. mehrere Personen im selben Raum am Gespräch teilnehmen lassen. Drücken Sie dazu nach dem Wählen bzw. wenn ein Gespräch von Ihrem Schnurloshörer zum Faxgerät weitergeleitet wird, die Taste 🔈. am Faxgerät. Mikrofon und Lautsprecher werden aktiviert.

Easylink

Verwendung weiterer Telefone

Ihr Faxgerät ist mit einem Schnurloshörer ausgestattet. Zusätzlich ist es Ihnen möglich weitere Telefone an dieselbe Telefonleitung anzuschließen (siehe Kapitel **Installation** / Zusätzliche Telefone). Die zusätzlichen Telefone müssen dafür auf das Mehrfrequenzwahlverfahren eingestellt sein. Erfordert Ihr Telefonanschluss jedoch die Einstellung auf Impulswahlverfahren, müssen Sie ihr zusätzliches Gerät kurzzeitig umstellen. Entnehmen Sie diesen Vorgang bitte der Bedienungsanleitung Ihres weiteren Gerätes.

Um Gespräche oder Faxe zwischen Schnurloshörer, Fax und weiteren Telefonen weiterzuleiten stehen Ihnen einige Codes lt. nachstehender Tabelle zur Verfügung.

Um die unten genannten Codes ⊛⑤ und ⊛⊛ zu ändern rufen Sie Funktion 34 auf.

> ⚠ Ändern Sie die Codes ⊛⑤ und ⊛⊛ nur, wenn es unbedingt notwendig ist!

Müssen Sie dennoch die vorgegebenen Codes ändern, wählen Sie Funktion 34, indem Sie am Faxgerät **M**, ③④ und **OK** drücken. Geben Sie zwei verschiedene Codes ein und bestätigen Sie jeden Code mit **OK**. Jeder Code sollte mit ⊛ oder mit ⊕ beginnen.

Beachten Sie, dass die Codes unterschiedlich sein müssen. Andernfalls erscheint auf der Anzeige: CODE NICHT OK

Anruf	Schnurloshörer	Faxgerät	weiteres Telefon
Sie möchten ein Gespräch entgegennehmen.	Sowohl bei einem externen Anruf, als auch bei einem Gespräch, das von Ihrem Faxgerät bzw. einem anderen Schnurloshörer weitergeleitet wird, drücken Sie die Wähltaste.	Drücken Sie.	Je nach Art des Telefons. Bei Gerät mit eingebauten Anrufbeantworter: Sollten Sie abheben und den Ansagetext des Anrufbeantworters hören, können Sie diesen mit ⊛⊛ unterbrechen.
Sie heben an einem Gerät ab und es handelt sich um einen Faxanruf (Sie hören einen Pfeifton oder Stille).	Drücken Sie ⊛⑤.	Drücken Sie **START**.	Drücken Sie ⊛⑤ und legen Sie auf.
Sie möchten ein Gespräch weiterleiten.	An das Faxgerät: Drücken Sie ⊛, ⓪ und. An einen zusätzlichen Schnurloshörer, der ebenfalls an das Faxgerät angemeldet ist: Drücken Sie **OK**, die Nummer des gewünschten Schnurloshörers (zum Beispiel ②) und die Wähltaste. Sie können jetzt ein internes Gespräch führen. Das externe Gespräch wird gehalten. Drücken sie rote Auflegetaste, um das Gespräch zu übergeben.	An alle Schnurloshörer, die auf Ihr Faxgerät angemeldet sind: Drücken Sie die Taste zwei Mal. An einen bestimmten Schnurloshörer, das auf Ihr Faxgerät angemeldet ist: Drücken Sie und die Nummer des gewünschten Hörers (z. B. ②).	Nicht möglich!

Faxen & Kopieren

Schreiben Sie klar und leserlich mit dunkler Schriftfarbe (schwarz oder dunkelblau, nicht gelb, orange oder hellgrün).

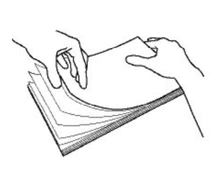
Die folgenden Punkte sind die häufigsten Ursachen für Störungen beim Faxen:

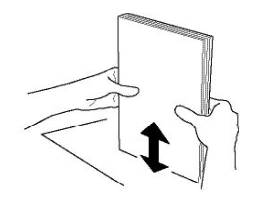
> ⚠ Legen Sie keine Seiten in den Dokumenteneinzug ...
>
> ... die nass oder mit Korrekturflüssigkeit bedeckt sind, verschmutzt sind oder eine beschichtete Oberfläche haben
>
> ... die mit weichem Bleistift, Farbe, Kreide oder Zeichenkohle beschriftet sind
>
> ... aus Zeitungen (Druckerschwärze!)
>
> ... mit Büroklammern oder Heftklammern – entfernen Sie die Klammern vor dem Senden
>
> ... die zerknittert oder eingerissen sind
>
> ... die mit Klebestreifen oder mit Klebstoff zusammengefügt wurden, zu dünn oder zu dick sind, oder Seiten mit Haftetiketten (z. B. „post-it®")

Dokumente, die kleiner als A5 sind, können im Gerät verbleiben.

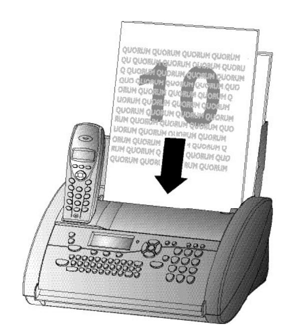
Dokument einlegen

1 Um zu vermeiden, dass mehrere Blätter gleichzeitig eingezogen werden, fächern Sie die Dokumente auf und richten Sie sie auf einer glatten Oberfläche aus.

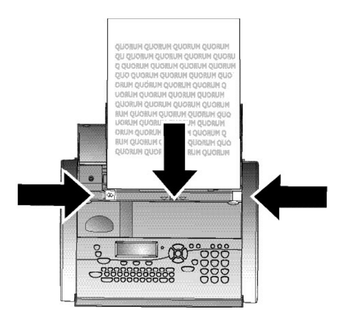




2 Nehmen Sie die Dokumente (max. 10 Seiten) und führen Sie sie mit der Schriftseite nach oben locker in den Dokumenteneinzug.



3 Verschieben Sie die Dokumentenführung so, dass sie an der Vorlage anliegt.



> Im Falle eines Dokumentenstaus siehe **Tipps & Tricks** / Dokumentenstau.

Fax versenden

1 Wählen Sie die gewünschte Nummer auf Ihrem Faxgerät.

2 Um eine bessere Bildqualität zu wählen, drücken Sie **RES**.

3 Drücken Sie **START**.

Nun wird die Übertragung gestartet. Kann nicht sofort eine Verbindung aufgebaut werden, erfolgt nach einiger Zeit automatisch eine Wahlwiederholung.

Sie können den Sendevorgang abbrechen, indem Sie **STOP** drücken.

Fax empfangen

Haben Sie die Einstellungen der Faxweiche nicht verändert, werden Faxe automatisch empfangen.

Wenn Sie einen Anruf am Schnurloshörer entgegennehmen und hören, dass es sich um eine Faxsendung handelt, drücken Sie ⊛⑤ und **OK** (siehe **Telefon** / Easylink). Wenn Sie den Anruf am Faxgerät mit 🔈 entgegennehmen, drücken Sie **START**, um den Faxempfang zu starten.

Bei einem zusätzlichen Telefon

Wenn Sie an einem zusätzlich angeschlossenen Telefon abheben und erkennen, dass es sich um einen Faxanruf handelt, drücken Sie ⊛⑤ und legen Sie auf. Das Faxgerät empfängt das Fax.

Fax empfangen ohne Papier

Ist kein Papier mehr im Einzug bzw. der Farbband zu Ende, wird ein hereinkommendes Fax in den Speicher eingelesen (Speicherkapazität ca. 50 Seiten des Slerexe-Letters). Befinden sich Dokumente im Speicher, erscheint auf der Anzeige das Symbol 🗐. Wird Papier und/ oder ein Farbband eingelegt, druckt das Faxgerät alle gespeicherten Dokumente automatisch aus.

Wurde eine Faxsendung vollständig gedruckt, wird sie gelöscht. Wird der Druckprozess unterbrochen, bleiben alle Faxsendungen, die nicht vollständig gedruckt wurden, im Speicher. Ist der Speicher voll, können keine weiteren Seiten aufgenommen werden. Die rote Anzeigelampe ⚠ blinkt und es erscheint `SPEICHER VOLL`.

Rundsenden

Diese Funktion ist besonders nützlich, wenn Sie an mehrere Personen dasselbe Schriftstück versenden wollen (Rundschreiben).

1 Legen Sie das Dokument mit der Schriftseite nach oben in den Dokumenteneinzug. Wenn Sie eine bessere Bildqualität wählen möchten, drücken Sie **RES**.

2 Wählen Sie Funktion 25, indem Sie am Faxgerät **M**, ②⑤ und **OK** drücken. Das eingelegte Dokument wird automatisch in den Speicher eingelesen.

3 Sie haben nun folgende Möglichkeiten Nummern in die Empfängerliste einzutragen: entweder geben Sie diese über die Zifferntastatur ein oder wählen eine Nummer/Gruppe aus dem Telefonbuch, indem Sie 📖 A-Z und ◄/► drücken.

4 Wenn Sie die gewünschten Nummern eingegeben haben, drücken Sie **OK**. Die Nummern werden in die Empfängerliste eingetragen. Danach können Sie weitere Einträge in die Liste vornehmen, bis sie maximal 25 Empfänger eingetragen haben.

5 Um das Dokument zu versenden, drücken Sie **START**.

Das Dokument wird der Reihe nach an alle eingetragenen Personen versendet.

Rundsenden an eine Gruppe

Neben Funktion 25 können Sie auch mit Funktion 46 (siehe Kapitel **Telefon** / Gruppe) Faxe an eine Gruppe versenden. Allerdings kann die Empfängerliste in Funktion 46 nicht mehr verändert werden!

1 Führen Sie die Dokumente mit der Schriftseite nach oben in den Dokumenteneinzug (max. 10 Seiten).

2 Rufen Sie Funktion 46 auf, indem Sie am Faxgerät **M**, ④⑥ und **OK** drücken. Wählen mit ◄/► die gewünschte Gruppe von 1 bis 5. Drücken Sie **OK**.

3 Wählen Sie mit ◄/► `FAX VERSENDEN?` und drücken Sie **START**. Das Dokument wird eingelesen und der Reihe nach an alle eingetragenen Personen versendet.

> Sollte die Zustellung an einen der Empfänger nicht möglich sein, wird Ihr Gerät mit der Liste fortfahren und zuletzt eine weitere Zustellung an diesen versuchen. Nach der Sendung wird automatisch ein Übertragungsbericht ausgedruckt.

Auflösung

Um die Bildqualität Ihres Faxgerätes zu verbessern, stehen Ihnen zusätzlich die Optionen **FINE** (für kleingedruckte Texte bzw. Zeichnungen) und **PHOTO** (für Fotos und Bilder) zur Verfügung. Drücken Sie **RES** bis das Symbol der gewünschten Auflösung auf der Anzeige erscheint. Nach der Übertragung oder, wenn sich kein Dokument im Einzug befindet, nach 40 Sekunden kehrt Ihr Faxgerät automatisch zur Standardauflösung zurück. Die Übertragung von Dokumenten dauert im **FINE**- und besonders im **PHOTO**-Modus länger.

Kontrast

In Funktion 47 können Sie den Kontrast sowohl für zu kopierende als auch zu versendende Dokumente einstellen, z. B. dunkle Photos oder Formulare mit farbigem Hintergrund.

1 Drücken Sie am Faxgerät **M**, ④⑦ und dann **OK**.

2 Mit ◄/► können Sie zwischen drei Optionen wählen:

`KONTRAST: NIEDRIG`

`KONTRAST: MITTEL`

`KONTRAST: HOCH`

3 Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit **OK**.

Sende- und Fehlerbericht

Ihr Faxgerät kann nach jedem gesendeten Dokument einen Sendebericht drucken, der Ihnen den Empfang des Dokuments bestätigt. Wenn ein Übertragungsfehler auftritt, wird ein Fehlerbericht ausgedruckt. Den Ausdruck des Sendeberichts können Sie ein- und ausschalten, der Fehlerbericht wird immer ausgedruckt.

1 Drücken Sie am Faxgerät **M**, ②⑧ und **OK**.

2 Wählen Sie mit ◄/► und bestätigen Sie mit **OK**.

Geschwindigkeit

Ihr Faxgerät passt seine Übertragungsgeschwindigkeit automatisch der jeweiligen Telefonleitungsqualität an. Insbesondere bei Sendungen nach Übersee kann dieser Vorgang mehr Zeit in Anspruch nehmen. Wenn die schlechte Leitungsqualität bekannt ist, können Sie in Funktion 21 von Anfang an eine langsamere Geschwindigkeit wählen um die Zeit und die Telefongebühren, welche die automatische Anpassung kosten würde, zu sparen.

1 Drücken Sie am Faxgerät **M**, ②① und **OK**.

2 Wählen Sie mit ◄/► die geringere Übertragungsgeschwindigkeit (4800 BPS).

3 Bestätigen Sie mit **OK**.

Seitenanpassung

Um sicherzustellen, dass empfangene Faxe, die geringfügig länger als A4 sind, auf einer Seite ausgedruckt werden, werden diese Seiten vertikal etwas verkleinert. Sollten Sie dies nicht wünschen, können Sie die Verkleinerung in Funktion 29 abschalten:

1 Drücken Sie am Faxgerät **M**, ②⑨ und **OK**.

2 Wählen Sie mit ◄/► und drücken Sie **OK**.

Faxjournal

Das Faxjournal ist eine Liste der letzten zehn empfangenen und versendeten Faxdokumente.

1 Drücken Sie am Faxgerät **M**, ②⑦ und **OK**.

2 Wählen Sie mit ◄/►, ob und wann das Faxjournal ausgedruckt werden soll (sofort oder nach zehn erfolgten Sendungen).

3 Bestätigen Sie ihre Auswahl mit **OK**.

Faxabruf

Mit Hilfe dieser Funktion können Dokumente, die im angewählten Fax bereitliegen, abgerufen werden.

Schnelles Abrufen

1 Wählen Sie die gewünschte Nummer.

2 Halten Sie **START** lang gedrückt.

3 Um auch eine Unteradresse oder einen Code einzugeben (siehe auch im folgenden Unterkapitel Abrufen mit Code), geben Sie zuerst die Telefonnummer ein und beenden diese mit R.

Schließen Sie die gewünschte Unteradresse oder den Code an und halten Sie danach **START** lang gedrückt (z. B.: ①②③④⑤ R ①⑦ R Code oder ①②③④⑤ RR Code).

Abrufen mit Code

Wenn Ihr Faxpartner einen Code eingegeben hat um die abzurufenden Dokumente vor unberechtigtem Zugriff zu schützen, gehen sie folgendermaßen vor:

1 Drücken Sie am Faxgerät **M**, ②② und **OK**.

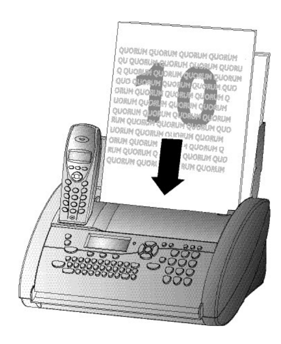
2 Geben Sie den Code ein und bestätigen Sie mit **OK**.

3 Danach geben Sie die Rufnummer ein und drücken **START**. Sollte dies nicht funktionieren, führen Sie den Abrufempfang manuell durch, indem Sie 🔈 drücken, die Faxnummer wählen und **START** drücken.

Auf Abruf senden

Sie können ein Dokument aus Ihrem Faxgerät abrufen lassen.

1 Legen Sie das Dokument in den Einzug.



2 Um das Dokument vor unberechtigtem Zugriff zu schützen, geben Sie in Funktion 23 einen Code ein.

Drücken Sie am Faxgerät **M**, ②③ und **OK**. Geben Sie einen maximal 20-stelligen Code ein und bestätigen Sie mit **OK**. Eine Person, der Sie den Code mitteilen, kann das Dokument nun abrufen. Es ist aber weiterhin möglich Telefongespräche zu führen, wenn diese Funktion aktiviert ist.

3 Sobald Sie das Dokument entfernen, ist der Vorgang abgebrochen.



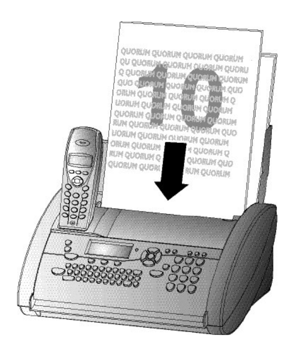
> Die Abrufkodierung erfolgt nach dem internationalen Standard der ITU. Es gibt allerdings Hersteller, die andere Verfahren benutzen und daher nicht kompatibel sind.
>
> Wenn Sie Faxe an Faxdatenbanken verschicken oder von diesen abrufen, können Sie bei manchen Datenbanken die Unteradresse direkt an die Telefonnummer anhängen. Sie sparen so Telefongebühren. Geben Sie zuerst die Telefonnummer der Datenbank ein und beenden Sie diese mit R. Schließen Sie dann die gewünschte Unteradresse an. Wenn Sie sich unklar sind, ob Ihr Faxabrufdienst Unteradressen unterstützt, wenden Sie sich an Ihren Abrufdienstbetreiber.

Zeitversetztes Senden

Wenn Sie günstige Telefontarife ausnutzen möchten, bzw. wenn Ihr Faxpartner nur zu bestimmten Zeiten erreichbar ist, dann können Sie Ihr Fax zu einem späteren Zeitpunkt (innerhalb von 24 Stunden) automatisch senden lassen.

1 Drücken Sie am Faxgerät **M**, ②④ und **OK**. Geben Sie die Uhrzeit ein, zu der das Dokument gesendet werden soll.

2 Drücken Sie **OK** und führen Sie das Dokument ein.



3 Geben Sie die gewünschte Rufnummer ein und drücken Sie danach **START**.

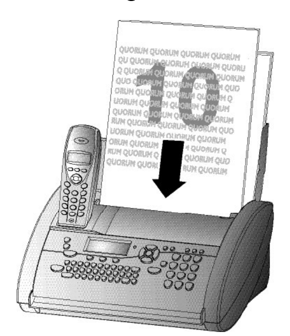
4 Das Faxgerät ist nun in Bereitschaft. Es ist Ihnen aber weiterhin möglich Telefongespräche zu führen.

5 Wenn Sie das eingelegte Dokument entfernen, wird die Sendebereitschaft beendet.

Kopieren

Sie können Ihr Faxgerät nutzen, um ein Dokument auf Papier zu kopieren. Standardmäßig ist Auflösung **FINE** eingestellt. Sie können zusätzlich auch Auflösung **PHOTO** wählen (siehe Auflösung).

1 Führen Sie das Dokument (max. 10 Seiten) mit der Schriftseite nach oben locker in den Dokumenteneinzug.



2 Wählen Sie die gewünschte Auflösung mit **RES**.

a Um das Original nur einmal zu kopieren drücken Sie kurz **COPY**. Der Kopiervorgang beginnt sofort.

b Um das Original mehrmals zu kopieren drücken Sie lang (mindestens zwei Sekunden) **COPY**:

Auf der Anzeige wird die Anzahl der Kopien angezeigt. Wollen Sie die Anzahl verändern, geben Sie den gewünschten Wert über die Zifferntastatur ein (maximal 15). Drücken Sie **COPY**.

3 Wählen Sie, ob das Dokument verkleinert oder vergrößert kopiert werden soll. Dazu stehen Ihnen folgende Optionen zur Verfügung:

VERGROESSERN: 200

VERGROESSERN: 150

ZOOM NORMAL: 1:1

VERKLEINERN: 75

VERKLEINERN: 50

4 Wählen Sie die gewünschte Option mit ◄/► und bestätigen Sie mit **OK**.

> Das Gerät liest die erste Seite des Dokuments in den Speicher ein und beginnt zu kopieren. Automatisches Sortieren ist daher nicht möglich!
>
> Um den Kopiervorgang abzubrechen drücken Sie **STOP**.
>
> Wenn ein Papierstau auftritt, der Farbband oder der verfügbare Speicherplatz aufgebraucht ist, wird der Kopiervorgang automatisch abgebrochen.
>
> Im Falle eines Dokumentenstaus siehe **Tipps & Tricks** / Dokumentenstau.

Anrufbeant-worter ▣

Die Aufnahmekapazität beträgt bis zu 30 Minuten.

Ihr Anrufbeantworter ist von Werk aus mit einem Ansagetext ausgestattet. Wollen Sie einen eigenen Text aufnehmen, verfahren Sie wie unter „Ansage aufnehmen“ beschrieben.

Ein- und Ausschalten

Sie können den Anrufbeantworter mit **ON/OFF** jederzeit ein- und ausschalten. Haben Sie den Anrufbeantworter eingeschaltet, sehen Sie das Symbol ▣ auf der Anzeige Ihres Faxgerätes.

Ansage aufnehmen

1. Halten Sie **REC** für zwei Sekunden gedrückt. Drücken Sie erneut **REC**, bis Sie einen Bestätigungston hören. Halten Sie ca. 20 cm. Abstand. Beginnen Sie zu sprechen.
2. Ein schwarzer Balken zeigt Ihnen an, wie lange Sie sprechen können (max. 20 Sekunden).
3. Drücken Sie **REC** oder **STOP**, wenn Sie fertig sind.
4. Der neue Ansagetext wird automatisch abgespielt. Mit ◄/► lässt sich die Lautstärke des Ansagetextes regulieren.
5. Um den Ansagetext nochmals zu hören drücken Sie **REC** lang (zwei Sekunden) und danach **PLAY**.

Aufnahmedauer

1. Drücken Sie **M**, ⑤① und **OK**.
2. Mit ◄/► können Sie zwischen 30, 60, 120 Sekunden und dem AUTO-Modus (unbegrenzte Sprechzeit) wählen. Der AUTO-Modus ist nicht in allen Ländern verfügbar.
3. Bestätigen Sie mit **OK**.

Nachrichten abhören

1. Wenn auf Ihrem Faxgerät die Taste **PLAY** blinkt, sind Nachrichten für Sie aufgenommen worden. Auf Ihrem Schnurloshörer werden neue Nachrichten durch das Symbol ▣ angezeigt. Drücken Sie auf **PLAY** um die erste Nachricht abzuhören. Datum und Uhrzeit des Nachrichteneingangs werden angezeigt.
2. Drücken Sie während des Abhörens einer Nachricht **PLAY**, wird die nächste Nachricht abgespielt.
3. Sie können zwischen den Nachrichten wechseln, indem Sie während des Abspielens die Nummer der gewünschten Nachricht eingeben, z. B. ① für die erste Nachricht.
4. Nach dem Abhören leuchtet **PLAY** so lange, bis Sie alle Nachrichten gelöscht haben.

Lautstärke beim Abhören

1. Drücken Sie auf Ihrem Faxgerät ◄/►, während die Nachricht abgespielt wird. Auf der Anzeige erscheint die aktuelle Lautstärkeneinstellung.
2. Wählen Sie mit ◄/► die gewünschte Lautstärke.

Nachrichten löschen

Einzelne Nachrichten

1. Wollen Sie die Nachricht löschen, die Sie gerade abspielen, drücken Sie auf Ihrem Faxgerät **C**.
2. Auf der Anzeige erscheint die Frage, ob Sie die betreffende Nachricht löschen wollen. Drücken Sie nochmals **C** oder **OK**.

Alle Nachrichten

1. Wenn Sie alle Nachrichten gehört haben, drücken Sie auf Ihrem Faxgerät **C**.
2. Wollen Sie alle Nachrichten löschen, drücken Sie nochmals **C** oder **OK**. Um den Löschvorgang abzubrechen drücken Sie **STOP**.

Nachrichten weiterleiten

Ihr Faxgerät kann Ihnen alle aufgezeichneten Nachrichten automatisch zu einer anderen Telefonnummer nachsenden. Geben Sie die Telefonnummer ein, zu der die Nachrichten übermittelt werden sollen. Sie können einstellen, wieviele Nachrichten auf einmal übertragen werden sollen. Ihr Faxgerät wartet, bis die eingestellte Anzahl von Nachrichten eingegangen ist und wählt dann die gewünschte Rufnummer automatisch. Zu Beginn der Verbindung wird ein Meldetext ausgesendet, der die Übermittlung ankündigt. Danach muss vom angewählten Teilnehmer der Zugangscode eingegeben werden (siehe Funktion 52). Wird der richtige Code nicht innerhalb von 40 Sekunden oder dreimal der falsche Code eingegeben, legt Ihr Faxgerät auf.

1 Ist der Anrufbeantworter ausgeschaltet, schalten Sie ihn mit **ON/OFF** ein. Das Symbol erscheint auf der Anzeige Ihres Faxgerätes.

2 Drücken Sie **M**, ⑤⑤ und **OK**.

3 Wählen Sie mit ◄/► WEITERLEITEN: EIN und bestätigen Sie mit **OK**.

4 Geben Sie die Rufnummer ein, zu der Ihre Nachrichten weitergeleitet werden sollen, und drücken Sie **OK**.

5 Geben Sie mit ◄/► ein, wieviele Nachrichten Sie auf einmal weiterleiten lassen wollen.

6 Drücken Sie **OK** um einen neuen Meldetext aufzunehmen.*

7 Drücken Sie **REC**. Warten Sie auf den Bestätigungston bevor Sie zu sprechen beginnen. Zum Beispiel: „Guten Tag, es sind Nachrichten für Frau Berger eingegangen, bitte geben Sie den Code ein." Halten Sie ca. 20 cm Abstand zum Gerät ein. Ein schwarzer Balken zeigt den Füllstand des Speichers an.

8 Drücken Sie **STOP**, wenn Sie fertig sind. Der Meldetext wird abgespielt.

9 Ihr Faxgerät ist nun in Bereitschaft.

*** falls bereits ein Text aufgenommen wurde**

a Drücken Sie **OK**.

b Wählen Sie mit ◄/►. Wollen Sie einen neuen Meldetext aufnehmen, stellen Sie NACHR. AUFN.:JA ein. Wollen Sie den alten erneut benutzen, wählen Sie NACHR. AUFN.: NEIN. Drücken Sie zur Bestätigung **OK**.

c Der weitere Ablauf folgt der obigen Beschreibung von **7** an.

Gespräch mitschneiden

Mit Ihrem Faxgerät können Sie ein Telefongespräch mitschneiden.

1 Drücken Sie dazu während des Telefongesprächs **REC**.

2 Um die Aufnahme zu beenden, drücken Sie **STOP** auf Ihrem Faxgerät.

3 Die Aufnahme lässt sich wie eine Nachricht abhören und löschen.

Beim Freisprechen ist das Mitschneiden nicht möglich.

VIP-Code

Läuten trotz Anrufbeantworters

Personen, denen Sie diesen Code mitteilen, können Ihr Gerät läuten lassen, nachdem der Anrufbeantworter das Gespräch übernommen hat. Dies ist vor allem dann wichtig, wenn Sie in Funktion 31 oder 32 die Anzahl beider Klingelsignale auf 0 gestellt haben.

1 Zur Eingabe dieses Codes wählen Sie **M**, ⑤③ und **OK**. Geben Sie einen vierstelligen Code ein. Bestätigen Sie mit **OK**.

2 Beachten Sie, dass dieser Code nicht mit dem Zugangscode (Funktion 52) identisch sein darf.

Memo

Externes Memo

Sie können einen Ansagetext aufnehmen, den der Anrufer hört, ohne die Möglichkeit zu haben selbst eine Nachricht zu hinterlassen. Dazu muss der Anrufbeantworter eingeschaltet sein.

1 Drücken Sie **M**, ⑤④ und **OK**. Wählen Sie mit ◄/► die externe Memo-Funktion aus. Bestätigen Sie mit **OK**. (Haben Sie bereits ein Memo aufgenommen, brauchen Sie jetzt nur **OK** zu drücken.)

2 Drücken Sie **REC** und warten Sie auf den Bestätigungston. Sprechen Sie Ihre Nachricht auf und beenden Sie die Aufnahme, indem Sie **STOP** drücken. Danach wird die Mitteilung abgespielt.

Internes Memo

Mit dieser Funktion können Sie persönliche Nachrichten aufnehmen, die nur direkt am Faxgerät oder mittels Fernabfrage gehört werden können. Drücken Sie **REC** zweimal kurz. Sie hören einen Bestätigungston. Sprechen Sie die gewünschte Nachricht auf. Ein wachsender schwarzer Balken auf der Anzeige zeigt den verfügbaren Speicherplatz an. Wollen Sie die Aufnahme beenden, drücken Sie **STOP**. Interne Memos lassen sich wie normale Nachrichten abhören und löschen.

Fernabfrage am Faxgerät

Sie können die Anrufbeantworterfunktionen Ihres Faxgeräts von jedem Telefon aus fernsteuern, das über Tonwahl verfügt. Für die Fernabfrage benötigen Sie einen Zugangscode, den Sie über Funktion 52 eingeben können (dieser Code dient gleichzeitig als Zugangscode für Funktion 55 Weiterleiten).

Vorbereiten des Geräts auf die Fernabfrage

1 Drücken Sie **M**, ⑤② und **OK**.

2 Geben Sie vier Ziffern für den Code ein.

3 Drücken Sie **OK**. Der Code ist abgespeichert.

Fernabfrage und -bedienung

1 Wollen Sie Ihre Nachrichten von einem anderen Telefon abhören, rufen Sie Ihr Faxgerät an und warten Sie auf den Ansagetext.

2 Geben Sie den Zugangscode ein. Der Ansagetext wird unterbrochen, und Sie hören einen Bestätigungston. Die neuen Nachrichten werden nun abgespielt. Wurden keine neuen Nachrichten aufgenommen, ertönt ein zweiter Bestätigungston.

3 Danach können Sie wie folgt Befehle eingeben oder durch Auflegen des Hörers die Fernabfrage beenden.

Übersicht über die Befehle

① Die derzeit wiedergegebene Nachricht wird wiederholt.

② Alle Nachrichten werden wiedergegeben.

③ Sprung zur nächsten Nachricht.

④ Aufnahme eines neuen Ansagetextes. Drücken Sie ④. Nach zwei Bestätigungstönen drücken Sie erneut ④. Sie hören einen langen Bestätigungston. Sprechen Sie Ihren Text und beenden Sie die Aufnahme durch erneutes Drücken der Taste ④.

⑤ Ihr derzeitiger Ansagetext wird wiedergegeben.

⑥ Löscht die derzeit wiedergegebene Nachricht. Wenn Sie ⑥ drücken, nachdem Sie alle Nachrichten abgehört haben, werden alle Nachrichten gelöscht.

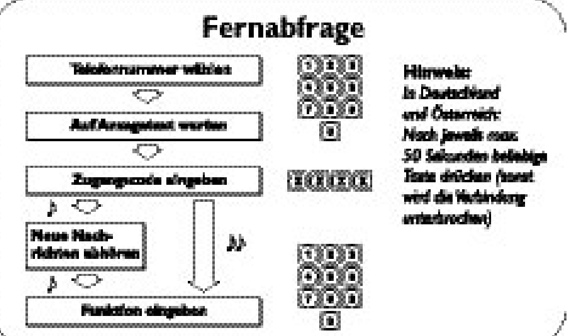
In beiden Fällen hören Sie nach dem ersten Tastendruck einen Bestätigungston. Drücken Sie innerhalb von fünf Sekunden ⑥ erneut, um den Löschbefehl auszuführen.

⑦ Anrufbeantworter ausschalten.

⑧ Der soeben gegebene Befehl wird abgebrochen.

⑨ Anrufbeantworter einschalten.





Fernabfrage am Schnurloshörer

Sie können die Anrufbeantworterfunktionen Ihres Faxgeräts von Ihrem Schnurloshörer aus fernsteuern.

Vorbereiten des Schnurloshörers auf die Fernabfrage

1 Drücken Sie ▲/▼, bis Sie zum Menüpunkt 6 kommen. Drücken Sie **OK**.

Zum Abhören Ihrer Nachrichten stehen Ihnen die folgenden Funktionen zur Verfügung.

Übersicht über die Befehle

① Die derzeit wiedergegebene Nachricht wird wiederholt.

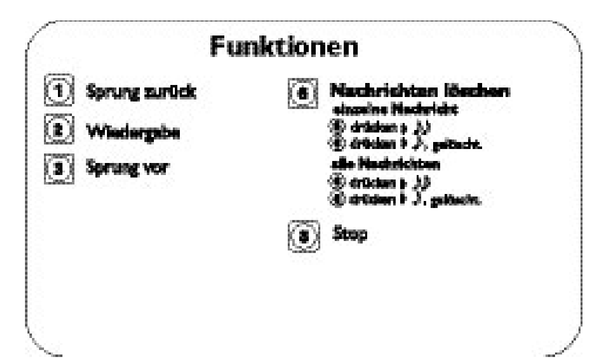
② Alle Nachrichten werden wiedergegeben.

③ Sprung zur nächsten Nachricht.

⑥ Löscht die derzeit wiedergegebene Nachricht. Wenn Sie ⑥ drücken, nachdem Sie alle Nachrichten abgehört haben, werden alle Nachrichten gelöscht.

In beiden Fällen hören Sie nach dem ersten Tastendruck einen Bestätigungston. Drücken Sie innerhalb von fünf Sekunden ⑥ erneut, um den Löschbefehl auszuführen.

⑧ Der soeben gegebene Befehl wird abgebrochen.



Schnurlos-hörer

An- und Abmelden eines Schnurloshörers der Originaltype

Anmeldung eines Hörers

Der Schnurloshörer, der mit Ihrem Faxgerät zusammen ausgeliefert wird, ist normalerweise von Werk aus für Ihr Faxgerät voreingestellt und muss nicht angemeldet werden. Sie können bis zu sechs Schnurloshörer an Ihrem Faxgerät anmelden. Eine optimale Nutzung aller Funktionen wird gewährleistet, wenn Sie als weitere Schnurloshörer ausschließlich Schnurloshörer der Originaltype verwenden.

> Beachten Sie bitte, dass jeder zusätzliche Schnurloshörer GAP-tauglich sein muss. Erkundigen Sie sich bei Ihrem Händler!

1. Drücken Sie auf Ihrem Faxgerät **MENU**, ⑦① und **OK**.
2. Geben Sie über die Zifferntastatur einen vierstelligen Pincode ein, oder bestätigen Sie den voreingestellten Code `0000`. Bestätigen Sie mit **OK**.
3. Drücken Sie am Schnurloshörer die Tasten ▲/▼, ⑤① und wählen sie `AUTOM`. Bestätigen Sie mit **OK**. Der Schnurloshörer wird nun automatisch am Faxgerät angemeldet und übernimmt den Pincode vom Faxgerät.

Nach dem Anmeldevorgang erscheint am Display die Nummer mit der das Schnurlostelefon am Faxgerät angemeldet ist (beispielsweise **1**).

Abmeldung eines Hörers

Möchten Sie einen zusätzlichen Schnurloshörer wieder von Ihrem Faxgerät abmelden, führen Sie diesen Vorgang durch:

1. Drücken Sie auf Ihrem Faxgerät **MENU**, ⑦② und **OK**.
2. Wählen Sie mit ◄/►, welchen Schnurloshörer Sie abmelden wollen. Drücken Sie **OK**. `HöRER: 2`

Ihr Faxgerät trennt nun die Verbindung zu dem zusätzlichen Schnurloshörer.

Interne Telefongespräche

Haben Sie mehrere Schnurloshörer an Ihrem Faxgerät angemeldet, können Sie interne Gespräche zwischen zwei Schnurloshörern führen.

Drücken Sie die Nummer des Schnurloshörers, den Sie anrufen wollen (zum Beispiel ②) und die Wähltaste. Mit der -Taste beenden Sie das Gespräch.

Mit ⊛ und rufen Sie alle Schnurloshörer an, die an Ihr Faxgerät angemeldet sind.

Weiterleiten

Sie können Telefongespräche von einem Schnurloshörer an das Faxgerät oder an andere Schnurloshörer, die an das Faxgerät angemeldet sind, weiterleiten.

Weiterleiten an das Faxgerät

Um ein externes Telefongespräch von einem Schnurloshörer an das Faxgerät weiterzuleiten, drücken Sie ⊛, ⓪ und (zügig drücken).

Weiterleiten an andere Schnurloshörer

Sie können sowohl interne wie auch externe Telefongespräche an ein anderes Schnurlostelefon weiterleiten.

1. Drücken Sie **OK**, die Nummer des gewünschten Schnurloshörers (zum Beispiel ②) und die Wähltaste.
2. Sie können jetzt ein internes Gespräch führen. Das externe Telefongespräch wird derweil gehalten.
3. Drücken Sie die Auflegetaste, um das Gespräch zu übergeben.

Suchfunktion

Diese Funktion hilft Ihnen, Schnurloshörer zu finden, die Sie verlegt haben. Drücken Sie am Faxgerät zweimal . Daraufhin klingeln alle an das Faxgerät angemeldeten Schnurloshörer für zirka eine Minute. Beenden Sie die Suchfunktion mit der **STOP**-Taste am Faxgerät oder mit der -Taste am Schnurloshörer.

Stumm schalten

Möchten Sie während eines Telefongesprächs mit jemandem sprechen, ohne dass Ihr Telefongesprächspartner mithört, können Sie den Schnurloshörer stumm schalten. Drücken Sie während eines Telefongesprächs auf **C**. Das Mikrofon am Schnurloshörer wird ausgeschaltet, und Ihr Telefongesprächspartner kann Sie nicht mehr hören. Der Lautsprecher am Schnurloshörer bleibt jedoch eingeschaltet, das heißt, Sie können Ihren Telefongesprächspartner weiterhin hören. Auf dem Display wird die Gesamtgesprächsdauer angezeigt. Drücken Sie erneut auf **C**, um das Gespräch fortzusetzen.

Sie können Ihren Schnurloshörer auch komplett stumm schalten: Drücken Sie während eines Gesprächs auf **OK**, werden sowohl das Mikrofon wie auch der Lautsprecher am Schnurloshörer ausgeschaltet. Das -Symbol in der Anzeige beginnt zu blinken. Drücken Sie erneut auf **OK**, um das Gespräch fortzusetzen.

Ein- und ausschalten

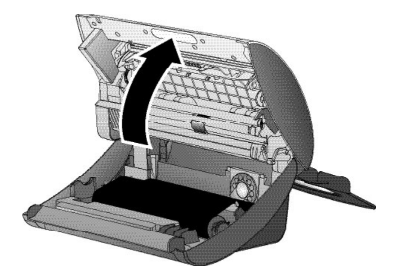
Sie können Ihren Schnurloshörer ausschalten, um Strom zu sparen. Zum Ausschalten halten Sie die -Taste mindestens drei Sekunden gedrückt. Zum Einschalten drücken Sie mindestens drei Sekunden auf die -Taste. Ist der Schnurloshörer ausgeschaltet, können Sie eingehende Anrufe nur am Faxgerät entgegennehmen.

Tipps & Tricks

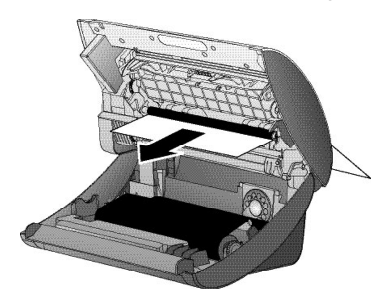
Papierstau

1 Die Anzeige zeigt PAPIERSTAU.

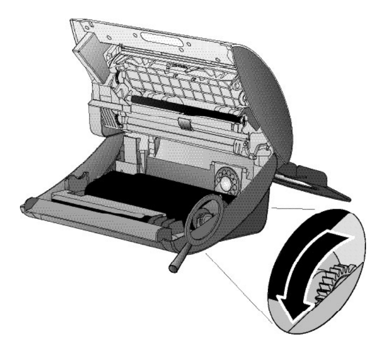
2 Öffnen Sie das Bedienungspaneel, indem Sie es an der Aussparung in der Mitte anheben. Wenn Sie einen leichten „Klick“ hören, ist das Paneel eingerastet.



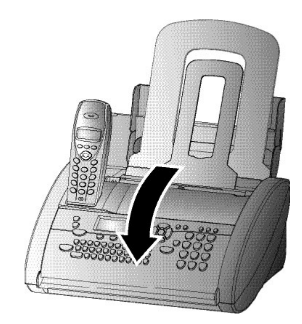
3 Ziehen Sie das Papier vorsichtig heraus.



4 Drehen Sie die kleine Rolle nach vorne um den Farbband zu spannen. Achten Sie darauf, dass die Folie keine Falten wirft.



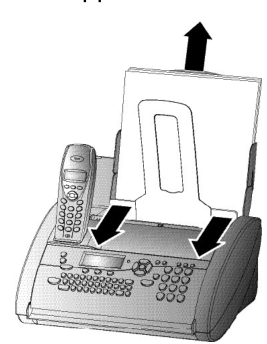
5 Schließen Sie das Paneel bis es einrastet.



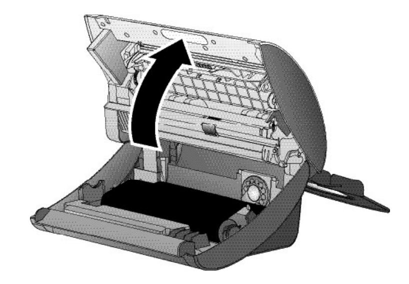
6 Legen Sie erneut Papier ein (siehe **Installation** / Papier einlegen).

Dokumentenstau

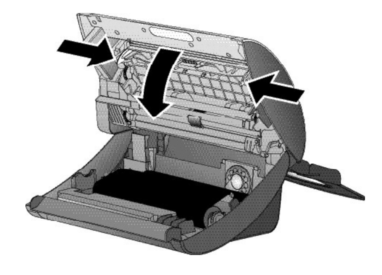
1 Klappen Sie die Papiernachfüllklappe nach vorne, entfernen Sie das Papier und schließen Sie die Klappe.



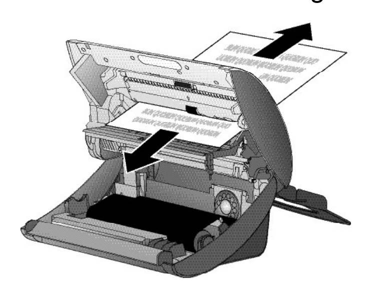
2 Öffnen Sie das Bedienungspaneel, indem Sie es an der Aussparung in der Mitte anheben. Wenn Sie einen leichten „Klick“ hören, ist das Paneel eingerastet.



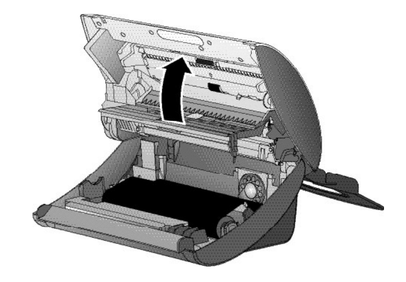
3 Öffnen Sie die Scannerabdeckung, indem Sie die zwei Laschen nach innen drücken. Die Abdeckung klappt nach unten.



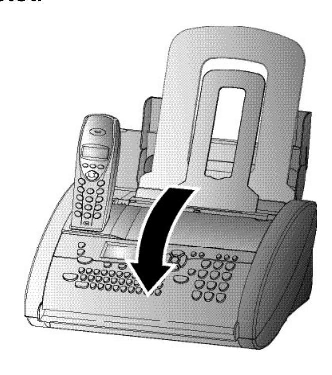
4 Ziehen Sie das Dokument entweder von vorne oder von hinten vorsichtig heraus.



5 Schließen Sie die Scannerabdeckung links und rechts bis sie einrastet.



6 Schließen Sie das Paneel bis es ebenfalls einrastet.



7 Legen Sie erneut Papier ein (siehe **Installation** / Papier einlegen).

Servicecode

Die Funktion 45 Servicecode dient zum Löschen einiger oder aller von Ihnen veränderten Einstellungen am Faxgerät nach Auslieferung aus dem Werk. Dadurch wird Ihnen ermöglicht, Ihr Gerät teilweise oder ganz neu zu konfigurieren. Dies ist vor allem dann sehr hilfreich, wenn Sie Einstellungen verändert haben, Ihr Gerät jedoch anders reagiert als erwartet.

⚠ Verwenden Sie diese Funktion nur, wenn es absolut erforderlich ist!

Sind die Werkseinstellungen zu Ihrer Zufriedenheit, sollten Sie diese Funktion nicht benutzen.

Bitte führen Sie nach dem teilweise oder gänzlichen Löschen Ihrer persönlichen Einstellungen erneut Easy Install durch.

Folgende Codes stehen Ihnen zur Verfügung:

Code Nr. 7117

Dadurch werden alle von Ihnen geänderten Einstellungen gelöscht. Das Faxgerät verhält sich danach genauso wie bei einer Erstinstallation.

Code Nr. 7140

Durch diesen Code werden alle von Ihnen am Faxgerät eingegebenen Einstellungen und Daten bis auf folgende gelöscht:

- gespeicherte Faxnachrichten
- gespeicherte Telefonbuchnummern
- Ihr Name
- Ihre Telefonnummer

Beispiel für die Anwendung eines Servicecodes:

1 Wählen Sie Funktion 45, indem Sie am Faxgerät **M**, ④⑤ und **OK** drücken. Geben Sie den gewünschten Servicecode ein (7117 oder 7140). Drücken Sie **OK**.

2 Mit ◄/► können Sie wählen, ob Sie Ihre Einstellungen tatsächlich löschen möchten. Ihr Faxgerät wird gegebenenfalls in die Grundeinstellung gebracht.

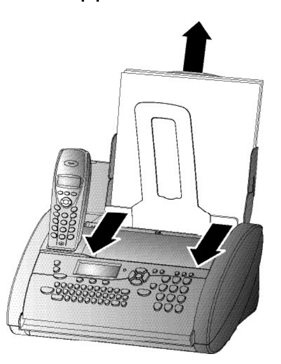
Reinigung

Achten Sie darauf, dass Sie sich elektrisch entladen, bevor Sie das Gerät öffnen, indem Sie z. B. das Metallgehäuse eines geerdeten Gerätes, die Wasserleitung oder einen Heizkörper berühren.

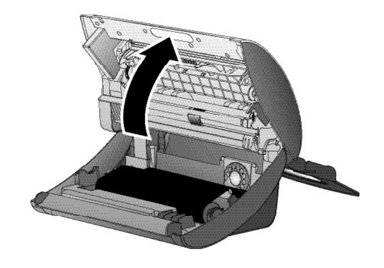
Verwenden Sie ein weiches, fusselfreies Tuch. Verwenden SIe keinesfalls flüssige oder gasförmige Reinigungsmittel (Sprays, Scheuermittel, Polituren, etc.). Es darf keine Feuchtigkeit in das Innere des Gerätes dringen.

Scanner reinigen

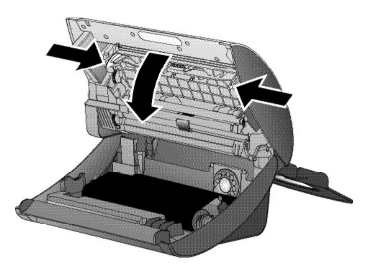
1 Klappen Sie die Papiernachfüllklappe nach vorne, entfernen Sie das Papier und schließen Sie die Klappe.



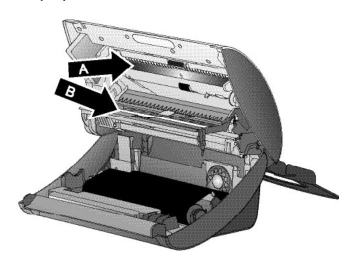
2 Öffnen Sie das Bedienungspaneel, indem Sie es an der Aussparung in der Mitte anheben. Wenn Sie einen leichten „Klick“ hören, ist das Paneel eingerastet.



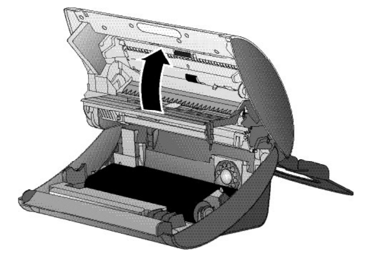
3 Öffnen Sie die Scannerabdeckung, indem Sie die zwei Laschen nach innen drücken. Die Abdeckung klappt nach unten.



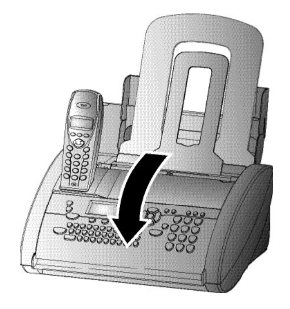
4 Wischen Sie mit einem Tuch leicht über das Scannerglas auf der Oberseite (A) und vorsichtig über den weißen Streifen auf der Unterseite (B).



5 Schließen Sie die Scannerabdeckung links und rechts bis sie einrastet.



6 Schließen Sie das Paneel bis es ebenfalls einrastet.



7 Legen Sie erneut Papier ein (siehe **Installation** / Papier einlegen).

Störungen

Können Sie Fehler anhand der nachstehenden Anleitungen nicht beheben, gehen Sie folgendermaßen vor:

1 Ziehen Sie den Netzstecker.

2 Warten Sie mindestens zehn Sekunden und stecken Sie den Netzstecker wieder in die Steckdose.

3 Sollte die Störung danach erneut auftreten, wenden Sie sich bitte an Ihre Kundeninformationsstelle.

Probleme beim Faxen oder Drucken	
Die von Ihnen gesendeten Dokumente kommen mit Qualitätsverlust an.	Ändern Sie die Auflösung auf **FINE** oder **PHOTO**. Überprüfen Sie das Dokument oder stellen Sie in Funktion 47 einen höheren Kontrast ein (siehe Kapitel **Faxen & Kopieren** / Kontrast). Testen Sie das Gerät, indem Sie damit kopieren. Wenn die Kopie in Ordnung ist, hat eventuell das Faxgerät des Adressaten einen Defekt. Gegebenenfalls Service kontaktieren.
Das Gerät macht beim Senden oder Kopieren schwarze Streifen.	Reinigen Sie den Scanner mit einem Tuch (siehe Reinigung). Testen Sie das Gerät, indem Sie damit kopieren. Wenn die Kopie in Ordnung ist, hat eventuell das Faxgerät des Adressaten einen Defekt. Gegebenenfalls Service kontaktieren.
Kopie ist weiß.	Legen Sie das Dokument mit der Schriftseite nach oben ein. Gegebenenfalls Service kontaktieren.
Probleme mit der Verbindung	
Ihr Faxgerät klingelt einmal, dann ist es kurz stumm, und danach klingelt es wieder.	Dieser Vorgang ist völlig normal. Mit dem ersten Klingelsignal nimmt die Faxweiche den Anruf entgegen. Wenn die Faxweiche erkannt hat, dass es sich um einen Telefonanruf handelt, klingelt Ihr Gerät wieder.
KEINE VERBINDUNG bzw. NEUWAHL MISSLUN.	Versuchen Sie es später nochmals oder weisen Sie Ihren Faxpartner auf eine mögliche Fehlinstallation hin.
KEIN ANSCHLUSS	Überprüfen Sie Ihre Installation.
Sie heben den Schnurloshörer ab und hören keinen Wählton.	Schließen Sie das Telefonkabel an die mit **LINE** bezeichnete Buchse an.
BESETZT bzw. Faxsendungen werden ständig abgebrochen.	Versuchen Sie das Fax manuell zu versenden: Drücken Sie 🕪 und wählen Sie die Faxnummer. Sollte der Empfänger einen Anrufbeantworter angeschlossen haben, warten Sie den Ansagetext ab, bis Sie einen Pfeifton hören. Drücken Sie **START**.
Sie können keine Faxe empfangen.	Stellen Sie die Anzahl der Klingelsignale für den Anrufbeantworter oder die Gesamtklingelzahl in Funktion 31 und 32 niedriger als fünf ein.
Sie heben den Schnurloshörer ab und hören einen Pfeifton oder Stille.	Sie erhalten ein Fax. Am Faxgerät: **START** drücken. Am Schnurloshörer oder zusätzlichen Telefon: ⊛ und ⑤ drücken.
EXTERNES TELEFON Die rote Anzeigelampe ⚠ blinkt.	Dies ist kein Fehler. Sie telefonieren an einem weiteren Telefon.

Probleme mit dem Schnurloshörer	
Sie erhalten keinen Wählton auf Ihrem schnurlosen Hörer.	Legen Sie das schnurlose Telefon auf die Basisstation auf und warten Sie mindestens 12 Stunden, bis die Akkus voll sind.
Sie hören keinen Wählton, obwohl das schnurlose Telefon länger als 12 Stunden auf der Basisstation aufgeladen wurde.	Nähern Sie sich dem Faxgerät, um die maximale Reichweite einzuhalten. Wenden Sie sich bitte an Ihren Händler oder beschafen Sie sich neue Akkus der Type AAA.

Anhang

Funktionsliste

Sie können eine Funktionsliste ausdrucken, indem Sie einmal **M** und zweimal **OK** drücken.

Einstellung

11 Sprache setzen 12, 17
(Sprache der Anzeige wählen)

12 Zeit/Datum 12
(Einstellung von Uhrzeit und Datum)

13 Ihre Telefonnummer 12
(Eingabe Ihrer Telefonnummer)

14 Ihr Name 12
(Eingabe Ihres Namens)

15 Anschlusstyp 11
(Einstellung Nebenstellenbetrieb)

Fax

21 Übertragung (Übersee) 22
(Faxübertragung mit geringerer Geschwindigkeit)

22 Abrufempfang 22
(Abrufen eines Faxes)

23 Senden auf Abruf 22
(Faxe von Ihrem Gerät abrufen lassen)

24 Später senden 23
(Faxe zu einem späteren Zeitpunkt versenden)

25 Rundsenden 21
(Versenden von Faxen an mehrere Empfänger)

27 Faxjournal 22
(Liste der letzten zehn Faxsendungen)

28 Sendebericht 22
(Ausdruck des Sendeprotokolls)

29 Verkleinern 22
(Verkleinert empfangene Faxe)

Faxweiche

31 Tag 14
(Einstellung der Betriebsart ☼)

32 Nacht 14
(Einstellung der Betriebsart ☾)

33 Timer 14
(Einstellung der Betriebsart ⏲)

34 Easylink. 18
(Codes zur Steuerung weiterer Telefone)

35 Klingeltypen 12
(Auswahl aus zehn Klingelarten)

Andere

44 Nummernliste 16
(Ausdruck der gespeicherten Rufnummern)

45 Servicecode 31
(Löschen von persönlichen Einstellungen)

46 Gruppe 17, 21
(Speichern mehrerer Rufnummern als Gruppe)

47 Bildkontrast 21
(Einstellung des Kontrasts beim Kopieren/Faxen eines Dokuments)

Anrufbeantworter

51 Aufnahmezeit 24
(Einstellung der Aufnahmedauer pro Nachricht)

52 Zugangscode 26
(Codes zur Fernabfrage des Anrufbeantworters, zum Weiterleiten von Nachrichten)

53 VIP-Code 25
(Läuten trotz aktiviertem Anrufbeantworter)

54 Memo-Modus 25
(Mitteilung für den Anrufer ohne Möglichkeit, eine Nachricht zu hinterlassen)

55 Weiterleiten 25
(Nachrichten an eine andere Telefonnummer weiterleiten)

DECT (Schnurloshörer)

71 Register 28
(Schnurloshörer ans Faxgerät anmelden)

72 Deregister 28
(Schnurloshörer vom Faxgerät abmelden)

Technische Daten

Kompatibilität	ITU Gruppe 3
Anschlussart	Amtsleitung (PSTN) Nebenstelle (PABX)
Flashzeiten CH	PSTN: 100 ms PABX: 100 ms
Vorlagenbreite	einzelne Blätter 148–217 mm mehrere Blätter 148–217 mm
Vorlagenlänge	einzelne Blätter 100–600 mm mehrere Blätter 148–217 mm
Vorlagendicke	einzelne Blätter 0,06–0,15 mm mehrere Blätter 0,08–0,12 mm
Druckpapier	A4 210×297 mm, 80 g/m²
Größte Abtastbreite	216±1 mm
Auflösung horizontal	8 Punkte/mm (200 dpi)
Auflösung vertikal	Standard 3,85 Zeilen/mm FINE 7,7 Zeilen/mm
Auflösung PHOTO	64 Graustufen
Kontrastregelung	automatisch und manuell
Kopieren	FINE/PHOTO
Datenkompression	MH, MR
Modulation	V29bis, V27ter, V21
Übertragungsgeschwindigkeiten	14k4
Mehrfachkopie	max. 15 Blatt
Geräuschpegel	in Bereitschaft: <30 dBA beim Kopieren: <53 dBA
Aufzeichnungsmethode	Farbband-Druckverfahren
Dokumenteneinzug	bis zu 10 Blatt (80 g/m²)
Faxweiche	TAG/NACHT/TIMER
Abmessungen (BxTxH)	318×202×146 mm ohne Papierhalter
Gewicht	ca. 2 kg
Leistungsaufnahme	Bereitschaft ca. 2,4 W Telefonieren ca. 4 W Senden Standardseite <20 W Empfang Standardseite <30 W
Netzanschluss	220–240 V / 50–60 Hz
Sprachaufnahmedauer	bis zu 30 Minuten
schnurloser Hörer	max. Reichweite: 250 m max. Gesprächszeit: 12 Stunden max. Standby-Zeit: 150 Stunden
Erlaubte Geräteumgebung	Temperatur 5–40° C, relative Luftfeuchtigkeit 15–85% RH nicht kondensierend
Empfohlene Geräteumgebung in Betrieb	Temperatur 17–28° C, relative Luftfeuchtigkeit 20–80% RH nicht kondensierend
Empfohlene Geräteumgebung in abgestecktem Zustand (betriebsbereit mit Papier und Farbband)	Temperatur 0–45° C, relative Luftfeuchtigkeit 15–85% RH nicht kondensierend
Funkentstörung	nach EN 55022 / VDE 0878 Teil 1 Klasse B

SLEREXE-Letter

STANDARD FORM
CCITT R1

THE SLEREXE COMPANY LIMITED

SAPORS LANE · BOOLE · DORSET · BH 25 8 ER

TELEPHONE BOOLE (94513) 51617 · TELEX 123456

Our Ref. 350/PJC/EAC 4th April, 1984

Dr. P. N. Cundall,
Mining Surveys Ltd.,
Holroyd Road,
Reading,
Berks.

Dear Pete,

Permit me to introduce you to the facility of facsimile transmission.

In facsimile a photocell is caused to perform a raster scan over the subject copy. The variations of print density on the document cause the photocell to generate an analogous electrical video signal. This signal is used to modulate a carrier, which is transmitted to a remote destination over a radio or cable communications link.

At the remote terminal, demodulation reconstructs the video signal, which is used to modulate the density of print produced by a printing device. This device is scanning in a raster scan synchronised with that at the transmitting terminal. As a result, a facsimile copy of the subject document is produced.

Probably you have uses for this facility in your organisation.

Yours sincerely,

Phil.

P. J. CROSS
Group Leader – Facsimile Research

Reparatur / Wartung

Gekaufte Apparate

Die Reparaturleistungen werden innerhalb der Garantiezeit gemäss den Bestimmungen des Garantiescheins gratis ausgeführt ausgenommen sind Schäden an Verschleissteilen (Kabel, Beschriftungsschilder, Akku usw.) und durch unsachgemässe Behandlung (Fallschäden, eingedrungene Flüssigkeiten usw.). Bei einer notwendigen Reparatur muss der Apparat zur Verkaufsstelle zurück gebracht werden.

Wird der Störungsdienst (auch während der Garantiezeit) aufgeboten, wird der Störungsgang verrechnet (Wegpauschale sowie die Zeitaufwendungen). Ausserhalb der Garantiezeit werden die Materialkosten zusätzlich belastet.

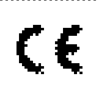
Hilfe

Haben Sie allgemeine Fragen über z. B. Produkte, Dienstleistungen usw. so wenden Sie sich bitte an die Auskunftsstelle Ihrer Swisscom (Telefonnummer 0800 800 800).

CE-Kennzeichnung

Dieses Gerät ist zum Betrieb am analogen Schweizer Netz vorgesehen. Länderspezifische Besonderheiten sind berücksichtigt. Bei Rückfragen wegen der Unterschiede in den öffentlichen Telefonnetzen wenden Sie sich an Ihren Fachhändler bzw. Netzbetreiber.

Die Übereinstimmung des Gerätes mit den grundlegenden Anforderungen ist durch das CE-Zeichen bestätigt.



Die Konformitätserklärung ist an folgender Webseite abrufbar: **www.swisscom.com/eshop** unter Rubrik Telefone, Konformitätserklärungen oder kann unter folgender Postadresse bestellt werden:

Swisscom Fixnet AG

Retail Business

Customer Premises Equipment (CPE)

3050 Bern

Bestellnummern für Verbrauchsmaterial und Zubehör

Farbbandrolle, schwarz (ca. 140 Seiten) SAP-NR 78625

Das Verbrauchsmaterial können Sie in einem Swisscom-Shop, im Handel, unter www.swisscom.com/eshop oder über die Gratisnummer 0800 800 800 bestellen.

Index

Anhang

Anhang

Anhang





5103 506 4059.1 CH DE **(SC M3 mx92)**